

Instrucións do proceso de admisión e matrícula 2º curso da oferta de ordinario sen praza garantida.

Proceso de admisión NON centralizado

(Alumnado doutro centro ou doutro ciclo/modalidade)

SOLICITUDE

1. A **solicitud** no proceso **NON** se cubre mediante o asistente informático senón que se empregará o Anexo I que está na páxina web do centro <http://www.cifpanxelcasal.gal/> (apartado de novas) Cubrirase por duplicado e entregarse no centro no que se desexe cursar 2º curso entre o 16 de xuño e o 30 de xuño de 2026 ás 13.00 h, xunto coa documentación necesaria.

Poderá remitir toda a documentación por correo postal certificado en sobre aberto co selo de correos no mesmo prazo, e deberá enviala tamén escaneada ao correo electrónico da secretaria do centro

secretaria@cifpanxelcasal.es

Documentación da solicitud:

1.1.- Non esqueza copia do DNI e orixinal ou copia cotexada da titulación de acceso ao ciclo indicado na solicitud (se presenta certificación académica, deberá constar o pago de taxas do título). Se o envío se fai por correo postal soamente será necesaria a copia cotexada.

1.2.-Certificación do centro onde cursase primeiro, indicando que cumpre cos requisitos de promoción a 2º curso (Certificación de módulos superados de 1º curso). Non é necesario si cursou 1º curso noutro ciclo neste centro, ou os módulos correspondentes a 1º curso noutra oferta.

2. A adjudicación de prazas aparecerá na páxina web do centro <http://www.cifpanxelcasal.gal/>. Haberá sucesivas adjudicacións de prazas coincidindo coas datas establecidas pola Consellería de Educación, Ciencia, Universidades e FP . A baremación realizarase en función da nota media do primeiro curso, con dous decimais. En caso de empate, este resolverase empregando como criterio de ordenación os derradeiros cinco díxitos numéricos do documento oficial de identidade (DOI).

MATRÍCULA

3. Formalización da matrícula ou renuncia en caso de adjudicación. **SEMPRE PRESENCIAL**. Poderá autorizar a alguén e requirirase autorización escrita, fotocopia do DNI do autorizante e DNI orixinal do autorizado.

Documentación da matrícula:

- Entregar un novo Anexo I, que cubrirá, asinará e entregará no centro no que fose admitido. Presentar por duplicado, para conservar unha copia como xustificante.
- DNI/NIE/Pasaporte, orixinal e copia, e non caducado.
- Titulación de acceso indicada na solicitud. Título ou certificación académica onde conste o pago de taxas. Orixinal e copia (se non foi presentada neste centro coa solicitud)

- Recibo de pagamento do seguro escolar (para menores de 28 anos) 1.12€ na conta de ABANCA ES36 2080 0086 2230 4000 2660

NOTA IMPORTANTE: Debido a implantación do plan de estudos da Lei 3/2022 (LOOIFP), o alumnado que se matricule no 2º curso terá que cursar Sostibilidade aplicada ao sistema productivo e Inglés Profesional do primeiro curso (se non os cursou).

Lembre que a normativa prevalece sobre calquera outra información. Este documento contén información de carácter xeral extraída da normativa, polo que calquera dúbida ou contradición se resolverá atendendo á normativa vixente.

CÓDIGOS OFERTA ORDINARIO

Código do centro	CIFP Ánxel Casal-Monte Alto	15022607
Códigos dos ciclos de grao medio	Atención a persoas en situación de dependencia	D2SSC000100
	Coidados auxiliares de enfermería	M19001
	Farmacía e parafarmacía	D2SAN000200
Códigos dos ciclos de grao superior	Anatomía patolóxica e citodiagnóstico	D3SAN000600
	Animación sociocultural e turística	D3SSC000300
	Audioloxía Protésica	D3SAN000100
	Dietética	S19003
	Educación infantil	D3SSC000100
	Hixiene bucodental	D3SAN000900
	Imaxe para o diagnóstico e medicina nuclear	D3SAN000400
	Integración social	D3SSC000200
	Laboratorio clínico e biomédico	D3SAN000500
	Mediación comunicativa	D3SSC000400
	Próteses dentais	D3SAN000200
	Radioterapia e dosimetría	D3SAN000700
Química e Saúde ambiental	D3SEA000400	