

Instrucións do proceso de admisión e matrícula para 2º curso da oferta de ordinario sen praza garantida.

Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado de FP.

Proceso de admisión NON centralizado

(Alumnado doutro centro ou doutro ciclo)

1. Solicitud

A solicitude do proceso **NON** se cubre mediante o asistente informático senón que se empregará o Anexo I que está na páxina web do centro <http://www.cifpanxelasal.gal/>. Cubrirase por duplicado e entregárase no centro no que se desexa cursar 2º curso entre o 24 de xuño e o 4 de xullo de 2024 ás 13.00 h, xunto coa documentación necesaria.

Poderá remitir toda a documentación por correo postal certificado en sobre aberto co selo de correos no mesmo prazo, e deberá enviála tamén escaneada ao correo electrónico da secretaria do centro

secretaria@cifpanxelasal.es

Documentación da solicitude:

1.1.- Non esqueza orixinal e copia cotexada do DNI e da titulación de acceso ao ciclo indicada na solicitude (se presenta certificación académica, deberá constar o pago de taxas do título). Se o envío se fai por correo postal soamente será necesaria a copia cotexada.

1.2.-Certificación do centro onde cursase primeiro, indicando que cumpre cos requisitos de promoción a 2º curso (Certificación de módulos superados de 1º curso). Non é necesario si cursou 1º curso noutro ciclo neste centro, ou os módulos correspondentes a 1º curso noutro réxime.

2. A adxudicación de prazas aparecerá na páxina web do centro <http://www.cifpanxelasal.gal/>. Haberá sucesivas adxudicacións de prazas. A baremación realizarase en función da nota media do primeiro curso. En caso de empate os criterios de desempate están dispoñibles no enderezo web www.edu.xunta.gal/fp

MATRÍCULA

3. Formalización da matrícula ou renuncia en caso de adxudicación. **SEMPRE PRESENCIAL**. Poderá autorizar a alguén e requirirase autorización escrita, fotocopia do DNI do autorizante e DNI orixinal do autorizado.

Documentación da matrícula:

- Entregar un novo Anexo I, que cubrirá, asinará e entregará no centro no que fose admitido. Presentar por duplicado, para conservar unha copia como xustificante.
- DNI/NIE/Pasaporte, orixinal e copia, e non caducado.
- Titulación de acceso indicada na solicitude. Título ou certificación académica onde conste o pago de taxas. Orixinal e copia (se non foi presentada neste centro coa solicitude)



- Recibo de pagamento do seguro escolar (para menores de 28 anos) 1.12€ na conta de ABANCA ES36 2080 0086 2230 4000 2660

Lembre que a normativa prevalece sobre calquera outra información. Este documento contén información de carácter xeral extraída da normativa, polo que calquera dúbida ou contradición se resolverá atendendo á normativa vixente.

Códigos Oferta Ordinario

Código do centro	CIFP Ánxel Casal-Monte Alto	15022607
Códigos dos ciclos de grao medio	Atención a persoas en situación de dependencia	CMSSC01
	Coidados auxiliares de enfermería	CM19001
	Farmacía e parafarmacía	CMSAN02
Códigos dos ciclos de grao superior	Anatomía patolóxica e citodiagnóstico	CSSAN06
	Animación sociocultural e turística	CSSSC03
	Audioloxía Protésica	CSSAN01
	Dietética	CS19003
	Educación infantil	CSSSC01
	Hixiene bucodental	CSSAN09
	Imaxe para o diagnóstico e medicina nuclear	CSSAN04
	Integración social	CSSSC02
	Laboratorio clínico e biomédico	CSSAN05
	Mediación comunicativa	CSSSC04
	Próteses dentais	CSSAN02
	Radioterapia e dosimetría	CSSAN07
	Química e Saúde ambiental	CSSEA04