



## ANEXO III

### MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

#### 1. Identificación da programación

##### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	CIFP Ánxel Casal- Monte Alto	A Coruña	2023-2024

##### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	SANIDADE	CS19003	DIETÉTICA	SUPERIOR	ORDINARIO

##### Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
CS0RCT	RELACIÓNS NO CONTORNO DE TRABALLO	55

##### Profesorado responsable

RAQUEL BARRADO MONDELO

#### 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

##### 2.1. Primeira parte da proba

##### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
Descrubi-las distintas vías e sentidos da comunicación no ámbito laboral que permitan recibir e emitir instrucións e información, así como intercambiar ideas, asignar tarefas e coordinar proxectos.
Utilizar eficazmente os sistemas de información no medio laboral.
Analiza-los conflitos que se orixinen no contorno de traballo e darlles resposta mediante a negociación e participación de tódolos membros do grupo.
Aplica-lo método adecuado para preparar unha negociación identificando as estratexias idóneas para a resolución de conflitos na empresa.
Identifica-los aspectos que caracterizan o proceso de toma de decisións respectando e tendo en conta as opinións dos demais.
Liderar un equipo de traballo adoptando o estilo máis apropiado en cada situación.
Analizar comparativamente as funcións de dirección ou mando e as de liderado tendo en conta o tipo de autoridade que se exerce e a responsabilidade que entrañan as tarefas e compromisos asumidos.
Conducir, moderar e/ou participar en reunións colaborando activamente ou conseguindo a colaboración dos participantes.
Descrubi-las teorías e principios que sustentan a dinámica de grupos así como as vantaxes do traballo en grupo fronte ó traballo individual.
Impulsa-lo proceso de motivación no contorno laboral, facilitando a mellora no ambiente de traballo e o compromiso das persoas cos obxectivos da empresa.
Dinamiza-los factores que favorecen a motivación no traballo e en especial as políticas xerais de empresa sobre recursos humanos.

##### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
Atendendo á ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, “a primeira parte da proba deberá deseñarse cos criterios de avaliación do currículo do módulo relacionados cos coñecementos teóricos que deberá demostrar a persoa aspirante. Para estes efectos incorporará, como mínimo, os criterios de avaliación da correspondente programación presentada para o módulo profesional, aos cales se lles asignou como instrumento de avaliación unha proba escrita ou similar e foron considerados mínimos exixibles.”
Ao tratase esta dunha programación do módulo dun ciclo que non está regulado pola Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio, de educación, senón dunha titulación LOXSE, nesta primeira parte da proba avaliarase se os aspirantes demostran coñecementos teóricos relacionados cos contidos conceptuais e actitudinais do currículo establecidos como mínimos exixibles.

##### 2.2. Segunda parte da proba

##### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
Descrubi-las distintas vías e sentidos da comunicación no ámbito laboral que permitan recibir e emitir instrucións e información, así como intercambiar ideas, asignar tarefas e coordinar proxectos.
Utilizar eficazmente os sistemas de información no medio laboral.
Analiza-los conflitos que se orixinen no contorno de traballo e darlles resposta mediante a negociación e participación de tódolos membros do grupo.
Aplica-lo método adecuado para preparar unha negociación identificando as estratexias idóneas para a resolución de conflitos na

empresa.
Identifica-los aspectos que caracterizan o proceso de toma de decisións respectando e tendo en conta as opinións dos demais.
Liderar un equipo de traballo adoptando o estilo máis apropiado en cada situación.
Analizar comparativamente as funcións de dirección ou mando e as de liderado tendo en conta o tipo de autoridade que se exerce e a responsabilidade que entrañan as tarefas e compromisos asumidos.
Conducir, moderar e/ou participar en reunións colaborando activamente ou conseguindo a colaboración dos participantes.
Describi-las teorías e principios que sustentan a dinámica de grupos así como as vantaxes do traballo en grupo fronte ó traballo individual.
Impulsa-lo proceso de motivación no contorno laboral, facilitando a mellora no ambiente de traballo e o compromiso das persoas cos obxectivos da empresa.
Dinamiza-los factores que favorecen a motivación no traballo e en especial as políticas xerais de empresa sobre recursos humanos.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
<p>Atendendo á ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, “a primeira parte da proba deberá deseñarse cos criterios de avaliación do currículo do módulo relacionados cos coñecementos teóricos que deberá demostrar a persoa aspirante. Para estes efectos incorporará, como mínimo, os criterios de avaliación da correspondente programación presentada para o módulo profesional, aos cales se lles asignou como instrumento de avaliación unha proba escrita ou similar e foron considerados mínimos exixibles.”</p> <p>Ao tratase esta dunha programación do módulo dun ciclo que non está regulado pola Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio, de educación, senón dunha titulación LOXSE, nesta primeira parte da proba avaliarase se os aspirantes demostran coñecementos teóricos relacionados cos contidos conceptuais e actitudinais do currículo establecidos como mínimos esixibles.</p>

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os **mínimo exixibles** para alcanzar a avaliación positiva, son os recollidos no currículo, que consisten en:

#### Contidos procedementais

##### **Comunicación na empresa**

Producción de documentos. • Descrición das diferentes formas e tipos de envío de información e documentación. • Identificación das alteracións producidas na comunicación dunha mensaxe, na que existe disparidade entre o emitido e o percibido. • Análise dos procedementos de control de entrada e saída de documentación e información.

##### **Conflictos**

Identificación da existencia dun conflito. • Análise das causas do conflito. • Selección da alternativa adecuada para a resolución do conflito. • Elección de supostos conflictivos de actualidade co obxecto de elaborar un método para a recollida de información do conflito, avaliación dos intereses postos en xogo e procedemento interno para a súa solución.

##### **Negociación**

Identificación dos principais aspectos da negociación. • Aplicación das técnicas concretas de negociación. • Peché da negociación.

##### **Toma de decisións**

Identificación dos aspectos que caracterizan o proceso de toma de decisións. • Análise dos factores que inflúen nunha decisión. • Determinación da alternativa máis adecuada aplicando o método de busca.

##### **Liderado**

Análise comparativa das funcións de dirección e as de liderado, tendo en conta o tipo de autoridade que se exerce. • Investigación mediante entrevistas ou observacións sobre que estilo de mando predomina nas empresas do sector. • Delimitación do papel e competencias do mando intermedio.

##### **Condución e dirección de equipos de traballo**

Análise da incidencia da dinámica de grupos no mundo laboral. • Selección da técnica de traballo en grupo máis adecuada en función das variables grupais. • Determinación das habelencias sociais máis elementais para conducir unha reunión de traballo. • Identificación das distintas tipoloxías de participantes. • Descrición de problemas que se poden desencadear no desenvolvemento dunha reunión e proposta de solución. • Simulación do desenvolvemento dunha reunión de traballo na que se debe tomar unha decisión sobre un problema laboral.

##### **Motivación no contorno laboral**

Análise do proceso de motivación tomando exemplos da realidade. • Identificación dos elementos do proceso da motivación diferenciando o significado de cada un deles. • Contraste das teorías da motivación establecendo relacións entre elas. • Análise da actitude humana ante o traballo. • Selección de incentivos segundo as actitudes constatadas. • Aplicación de incentivos e efectos deles.

#### Contidos conceptuais

##### **A comunicación na empresa**

Tipos de comunicación. • Etapas dun proceso de comunicación. • Canles e redes de comunicación. • Dificultades e barreiras na comunicación. • Recursos para manipular os datos da percepción. • Comunicación na empresa. • Control da información.

##### **Conflictos**

Clases. • Causas. • Formas de exteriorización. • Solución de conflitos.

##### **Negociación**

Condicións. • Estilos de negociación. • Fases nunha negociación.

##### **Toma de decisións**

Factores que inflúen na toma de decisións. • Fases do proceso decisorio. • Tipos de decisións.

##### **Liderado**

Características. • Teorías do liderado. • Estilos de dirección. • Supervisión do traballo. • Delegación eficaz. • Políticas de empresa.

##### **Condución e dirección de equipos de traballo**

Características dos grupos. • Funcionamento dos grupos. • Técnicas de dinámica e dirección de grupos. • Tipos de reunións. • Preparación de reunións. • Desenvolvemento. • Problemas que presentan as reunións.

##### **Motivación no contorno laboral**

Concepto. • Principais teorías de motivación. • Factores motivacionais. • Sistemas de motivación no contorno laboral: programas de formación, políticas salariais.

#### Contidos actitudinais

##### **A comunicación na empresa**

Coidado na elaboración e a transmisión de mensaxes para facilita-la súa comprensión. • Reacción creativa ante as barreiras comunicativas. • Aceptación da necesidade de integra-los propios comunicados nun sistema de información empresarial planificado. • Hábito e capacidade para o manexo de grandes bloques de información sintetizando o seu contido en función dos obxectivos e destinatarios.

##### **Conflictos**

Cordialidade á hora de establecer relacións cos demais. • Respecto ante opinións, conductas ou ideas non coincidentes coas propias, demostrando unha actitude tolerante con elas. • Comportamento hábil para manipular situacións de confrontación entre individuos. • Comportamento responsable e coherente para resolver un conflito.

#### **Negociación**

Sensibilización para capta-los matices dunha negociación, valorando as súas implicacións. • Imparcialidade á hora de escoitar cada unha das partes. • Apreciación do poder de influencia. • Destreza para elixir-la alternativa de resolución máis adecuada.

#### **Toma de decisións**

Toma de conciencia da importancia que implica o proceso de toma de decisións para a vida persoal, social e laboral. • Valoración crítica das técnicas que se utilizan na resolución de problemas. • Predisposición responsable para acepta-la toma de decisión que o grupo considerara como a máis adecuada. • Responsabilidade na acción de integra-las decisións adoptadas no ámbito laboral.

#### **Liderado**

Valoración da entrega e a responsabilidade que implican as funcións de dirección. • Coidado no modo e a forma de organizar e dirixir-las tarefas dos subordinados. • Aplicación dos mecanismos necesarios para realizar unha delegación eficaz. • Interese e curiosidade por descubri-las posibilidades e tipos de liderado nun mesmo e nos membros dos grupos ós que pertencemos.

#### **Condución/dirección de equipos de traballo**

Fomento de iniciativas dirixidas ó traballo en grupo. Toma de conciencia de que a participación e colaboración son necesarias para o logro dos obxectivos da empresa. • Valoración do papel e competencias do mando intermedio nunha organización. • Respecto polas persoas e a súa liberdade individual dentro dun grupo social.

#### **Motivación no contorno laboral**

Valoración da influencia da motivación no desenvolvemento profesional. • Responsabilidade ante os prexuízos existentes acerca das actividades humanas no mundo laboral. • Fomento dos sistemas de motivación de carácter responsable, creativo e que potencien o desenvolvemento persoal.

Os **criterios de cualificación** consistirán en probas escritas coas que se avaliarán evidencias de coñecemento, de produto e de desempeño.

Realizarase unha proba con dúas partes:

- A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos mínimos esixibles establecidos na programación. Cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.
- As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos mínimos esixibles establecidos na programación. Cualificarse esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do centro onde se realizou.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

A expresión da cualificación final obtida por cada aspirante será numérica, entre un e dez, sen decimais.

A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

### **4. Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento**

#### **4.1. Primeira parte da proba**

1.-Desenvolvemento dun máximo de 20 preguntas sobre contidos teóricos das distintas unidades conformantes do módulo.

Cada pregunta da primeira parte da proba puntuarase con ata 0,5 puntos.

Na cualificación terase en conta o axuste da resposta aos contidos teóricos e criterios de avaliación expresados nesta programación.

As respostas en branco ou manifestamente erróneas serán calificadas con 0.

2.- Para superar esta primeira parte o alumnado deberá acadar un mínimo de 5 puntos.

3.- Duración máxima da proba : 1 hora e 30 minutos.

#### **4.2. Segunda parte da proba**

Realización de cinco supostos prácticos

Cada suposto puntuarase cun máximo de dous puntos.

Para a realización desta proba, o alumnado poderá empregar un calendario e unha calculadora. Non se permitirá o emprego de móbiles ou outros dispositivos electrónicos.

Notas:

1.- Cada suposto práctico puntuarase con ata 2 puntos. Na cualificación terase en conta o prantexamento da solución, así como a súa resolución e resultado. As respostas en branco ou manifestamente erróneas serán calificadas con 0.

2.- Para a superación da proba o alumnado deberá acadar un mínimo de 5 puntos.

3.- Duración máxima da proba: 1 hora e 30 minutos.



XUNTA  
DE GALICIA

ISSN1130-9229 Depósito legal C.494-1998 <http://www.xunta.es/diario-oficial-galicia>