

Dirección Xeral de Formación Profesional
Rede de Integrados de Formación Profesional

Modelo programación probas libres Programación de módulo

Módulo: : Organización e xestión da área de traballo asignada na unidade/gabinete de dietética .

Profesor/a: M^a Elena Sánchez Dopico

Curso: 2023 - 2024

CIFP: Ánxel Casal Monte Alto

1 Identificación da programación

1.1 Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15002607	CIFP ANXEL CASAL MONTE ALTO	A CORUÑA	2023-2024

1.2 Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	SANIDADE	CS19003	DIETÉTICA	SUPERIOR	PROBAS LIBRES

1.3 Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
CS 0630	ORGANIZACIÓN E XESTIÓN DA ÁREA DE TRABALLO ASIGNADA NA UNIDADE/GABINETE DE DIETÉTICA	80

1.4 Profesorado responsable

Elaboración	M ^a Elena Sánchez Dopico
Impartición	M ^a Elena Sánchez Dopico

2 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1 Primeira parte da proba

2.1.1 Capacidades terminais elementais do currículo que se tratan

Capacidades terminais elementais do currículo (DECRETO 317/1999, de 17 de novembro)
CT 1. Identificar diferentes tipos de servizos ou de institucións sanitarias españois e galegos.
CT 2. Describir a estrutura organizativa da unidade de alimentación/nutrición e relacionala coas outras unidades do centro sanitario
CT 3. Analizar o proceso de atención e/ou prestación do servizo, relacionando as fases e operación cos recursos materiais, condicións de execución e calidade
CT 4. Planificar e organizar un gabinete de nutrición e dietética para desenvolver a súa actividade profesional
CT 5. Identificar os diferentes tipos de documentación clínico-sanitaria e relacionalos coas súas aplicacións.

CT 6. Manexar e adaptar, se é o caso, aplicacións informáticas de carácter xeral para optimizar o funcionamento da unidade ou gabinete
CT 7. Cubrir e tramitar documentos clínicos e non clínicos utilizando os medios necesarios para incrementar a eficacia do servizo
CT 8. Realizar o control do material da unidade/gabinete efectuando as ordes de pedido necesarias para o correcto mantemento de existencias
CT 9. Recibir e distribuír o material da unidade/gabinete en función das necesidades das distintas áreas de traballo
CT 10. Especificar as condicións de conservación do material e aplicar métodos de almacenamento, respectando as normas de seguridade e hixiene.
CT 12. Analizar a normativa vixente sobre seguridade e hixiene relativa ó sector sanitario para aplicala ó seu ámbito profesional
CT 13. Describir as medidas preventivas establecidas na normativa sobre seguridade e hixiene para identificar as de aplicación en centros sanitarios.
CT 14 . Relacionar e describir as normas sobre simboloxía e situación de sinais e alarmas, equipos contra incendios e equipos de primeiros auxilios para actuar eficazmente en caso de emerxencia.

2.1.2 Aspectos a avaliar para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Aspectos a avaliar
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Describiuse a estrutura do sistema sanitario en España e na Comunidade Autónoma Galega ▪ Analizáronse os diferentes niveis de asistencia. ▪ Analizouse o catálogo de prestacións do SERGAS ▪ Analizáronse as características da asistencia sanitaria privada ▪ Analizáronse os diferentes perfís profesionais do/da dietista ▪ Elaborouse unha planificación de traballo da unidade/gabinete: a asesoría dietética ▪ Simulouse a planificación e artellamento das unidades de Nutrición clínica e Dietética ▪ Identificáronse as relacións Dietética-Cociña-Hospital ▪ Describíronse os distintos sistemas de organización do gabinete de dietética ▪ Identificáronse os diferentes tipos de documentación clínico-sanitaria e relacionáronse coas súas aplicacións. ▪ Identificáronse diferentes documentos non clínicos , contido, usos e aplicacións ▪ Enumeráronse os tipos de rexistro de material clínico, características da información que conteñen, métodos de codificación e procedementos de arquivo máis utilizados no sector sanitario ▪ Detalláronse os métodos e condicións de almacenamento e conservación, precisando o axeitado en función do tipo e características do material ▪ Especificáronse os métodos de control de existencias e as súas aplicacións para a realización de inventarios de materiais. ▪ Describíronse os documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo coa función que desempeña no funcionamento do almacén. ▪ Describíronse os procedementos xerais de distribución de material ás distintas áreas de traballo das unidades de atención a pacientes/clientes. ▪ Detalláronse as etapas da planificación sanitaria. ▪ Describíronse as características económicas da saúde ▪ Analizouse o proceso de atención e/ou prestación do servizo, relacionando as fases e operacións cos recursos materiais, condicións de execución e calidade. ▪ Describíronse as características das aplicacións informáticas de carácter xeral para optimizar o funcionamento da unidade /gabinete de dietética ▪ Describíronse aplicacións informáticas específicas dunha unidade/gabinete de dietética. ▪ Describíronse símbolos, sinais, alarmas e equipos utilizados no sector sanitario

- Explicáronse os distintos tipos de riscos que afecta as institucións sanitarias e os medios e equipos de seguridade e protección

2.2 Segunda parte da proba

2.2.1 Capacidades terminais elementais do currículo que se tratan

Capacidades terminais elementais do currículo
CT 2. Describir a estrutura organizativa da unidade de alimentación/nutrición e relacionala coas outras unidades do centro sanitario
CT 5. Identificar os diferentes tipos de documentación clínico-sanitaria e relacionalos coas súas aplicacións.
CT 7. Cubrir e tramitar documentos clínicos e non clínicos utilizando os medios necesarios para incrementar a eficacia do servicio
CT 8. Realizar o control do material da unidade/gabinete efectuando as ordes de pedido necesarias para o correcto mantemento de existencias
CT 9. Recibir e distribuír o material da unidade/gabinete en función das necesidades das distintas áreas de traballo
CT 11. Elaborar orzamentos e facturas detalladas de intervención e actos sanitarios segundo as normas legais.
CT 12. Analizar a normativa vixente sobre seguridade e hixiene relativa ó sector sanitario para aplicala ó seu ámbito profesional

2.2.2 Aspectos a avaliar para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Aspectos a avaliar

- Identificáronse os diferentes tipos de documentación clínico-sanitaria entregados e relacionáronse coas súas aplicacións nos ámbitos correspondentes
- Cubríronse correctamente diferentes documentos non clínicos e relacionáronse coas súas aplicacións nos ámbitos correspondentes
- Elaborouse unha planificación de traballo para a unidade de nutrición partindo dun caso concreto
- Explicáronse correctamente as relacións cociña-dietética-hospital
- Aplicáronse técnicas de economía da saúde nun caso concreto
- Realizáronse os cálculos para levar a cabo un proceso de xestión da unidade/gabinete de dietética, utilizando os métodos de control de existencias nun caso práctico concreto
- Relacionáronse e describíronse as normas sobre seguridade e hixiene aplicadas nun caso concreto
- Explicáronse os factores que interveñen e os compoñentes do custo do prestación de servizo e/ou elaboración do produto
- Elaboráronse orzamentos e facturas segundo as normas legais

3 Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os aspectos a avaliar

a) Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva:

- Describiuse a estrutura do sistema sanitario en España e na Comunidade Autónoma Galega ▪ Analizáronse os diferentes niveis de asistencia.
- Analizouse o catálogo de prestacións do SERGAS
- Analizáronse as características da asistencia sanitaria privada
- Analizáronse os diferentes perfís profesionais do/da dietista
- Elaborouse unha planificación de traballo da unidade/gabinete: a asesoría dietética
- Identificáronse as relacións Dietética-Cociña-Hospital
- Identificáronse os diferentes tipos de documentación clínico-sanitaria e relacionáronse coas súas aplicacións.
- Identificáronse diferentes documentos non clínicos, contido, usos e aplicacións
- Detalláronse os métodos e condicións de almacenamento e conservación, precisando o axeitado en función do tipo e características do material ▪ Especificáronse os métodos de control de existencias e as súas aplicacións para a realización de inventarios de materiais.
- Describíronse os documentos de control de existencias de almacén, asociando cada tipo coa función que desempeña no funcionamento do almacén. ▪ Detalláronse as etapas da planificación sanitaria.
- Describíronse as características económicas da saúde
- Analizouse o proceso de atención e/ou prestación do servizo, relacionando as fases e operacións cos recursos materiais, condicións de execución e calidade. ▪ Describíronse aplicacións informáticas específicas dunha unidade/gabinete de dietética.
- Describíronse símbolos, sinais, alarmas e equipos utilizados no sector sanitario
- Explicáronse os distintos tipos de riscos que afecta as institucións sanitarias e os medios e equipos de seguridade e protección

b) Criterios de cualificación:

- PRIMEIRA PARTE DA PROBA:

- Esta proba ten carácter eliminatorio.
- A cualificación desta proba terá un valor de 0 a 10 puntos.
- Para a superación desta proba escrita será necesario obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos.

-SEGUNDA PARTE DA PROBA:

- As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda.
- A cualificación desta proba terá un valor de 0 a 10 puntos.
- Para a superación desta proba será necesario obter unha cualificación igual ou superior a 5 puntos.
- As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas con 0 puntos nesta segunda parte.

-CUALIFICACIÓN FINAL:

- A cualificación final será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. As persoas aspirantes deberán superar as dúas probas por separado, obtendo como mínimo unha nota de 5 en cada unha delas para obter unha cualificación positiva.
- No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.
- A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre 1 e 10, sen decimais.
- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo con 0 puntos.

4 Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento

4.1 Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba escrita de preguntas que poden ser tipo test de resposta única, de verdadeiro/falso, preguntas curtas, de completar e/ou de relacionar. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba. Nas preguntas tipo test as respostas erróneas restarán 1/3 da puntuación dunha resposta acertada, mentres que as preguntas non contestadas nin sumarán nin restarán.

A proba puntuarase de 0 a 10 e requirirase dun mínimo de 5 para superala. A duración desta proba será dun máximo de 2 horas.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro de tinta indeleble. Non se permitirá o uso de corrector.

Non se permitirá o uso de ningún dispositivo electrónico (móbil, reloxo intelixente). No caso de utilizalo o alumno decaerá no seu dereito de realizar a proba avaliatoria.

Os pavillóns auriculares deberán estar completamente visibles para descartar o emprego fraudulento de dispositivos dixitais. Non se permitirá o emprego de gorras, fulares, veos ou calquera outro material que poida cubrir a cabeza nin o pescozo e as orellas (salvo situación médica xustificada e acreditable)

No caso de acceder á aula na que se fai a proba con bolso, mochila ou obxectos similares deberán permanecer sempre na zona de exame debaixo do seu posto.

Á proba adxuntarase unha folla de instrucións onde se especificarán as normas de realización e criterios concretos de avaliación.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa. Non se permitirá o acceso á aula unha vez comezada a proba. Queda prohibido sacar o exame fóra da aula.

4.2 Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun 0 nesta segunda parte.

Esta proba consistirá na realización de un ou máis supostos prácticos escritos e/ou resolución de problemas e/ou contestación de preguntas en relación ós aspectos a avaliar do módulo. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba.

A proba puntuarase de 0 a 10 e requirírase dun mínimo de 5 para superala

A duración da proba práctica será como máximo de 2 horas

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo de tinta azul ou negra indeleble. Non se permitirá o uso do corrector.

Poderase empregar calculadora non programable.

Non se permitirá o uso de ningún dispositivo electrónico (móbil, reloxo intelixente ..). No caso de utilizalo o alumno decaerá no seu dereito de realizar a proba avaliatoria.

Os pavillóns auriculares deberán estar completamente visibles para descartar o emprego fraudulento de dispositivos dixitais. Non se permitirá o emprego de gorras, fulares, veos ou calquera outro material que poida cubrir a cabeza nin o pescozo e as orellas (salvo situación médica xustificada e acreditable)

No caso de acceder á aula na que se fai a proba con bolso, mochila ou obxectos similares deberán permanecer sempre na zona de exame debaixo do seu posto.

Á proba adxuntarase unha folia de instrucións onde se especificarán as normas de realización e criterios concretos de avaliación.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa. Non se permitirá o acceso á aula unha vez comezada a proba. Queda prohibido sacar o exame fóra da aula.