



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN02	Próteses dentais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0821	Laboratorio de próteses dentais	2023/2024	0	80	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	BEGOÑA PINTOS DOMINGUEZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.1 Describíronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses e orteses dentais.
CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.
CA2.3 Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.
CA2.5 Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles para asegurar a actividade do gabinete.
CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.
CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.
CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.
CA3.3 Clasificáronse as técnicas de limpeza e desinfección.
CA3.5 Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.
CA3.6 Clasificáronse os sistemas de envasamento do produto.
CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.
CA4.1 Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.
CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.
CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.
CA4.4 Describíronse as aplicacións informáticas na xestión da documentación.
CA4.6 Detallouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterá os datos identificativos do produto.
CA4.7 Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.
CA4.8 Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.
CA4.9 Definíronse e controláronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.
CA5.1 Seleccionouse a normativa relacionada en cada caso.

Criterios de avaliación do currículo
CA5.2 Identificáronse os criterios de calidade de fabricación.
CA5.3 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para a elaboración de próteses.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.3 Tivéronse en conta os requisitos sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.5 Colocáronse os utensilios e os medios de produción segundo criterios de funcionalidade.
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.
CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.
CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.
CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.
CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.
CA3.4 Limpouse e desinfectouse o produto.
CA3.5 Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.
CA3.7 Cubriuse o formulario de declaración de conformidade.
CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.
CA3.9 Xestionouse o tratamento e a eliminación de diversos tipos de residuos.
CA3.10 Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso e na presentación do produto.
CA4.1 Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.
CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.
CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.
CA4.5 Aplicáronse sistemas de codificación aos datos contidos na documentación.



Criterios de avaliación do currículo
CA4.6 Detállouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterà os datos identificativos do produto.
CA4.7 Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.
CA4.8 Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.
CA5.1 Seleccionouse a normativa relacionada en cada caso.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.5 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas, e de aparellos de ortodoncia.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.
CA5.7 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos.
CA5.8 Seguíronse as normas para a correcta eliminación dos residuos.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

En función da situación sanitaria no momento de realización das probas, éstas pódense realizar virtualmente a través da aula virtual ou outras plataformas ou ben faranse presencialmente.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

Proba teórica: A proba escrita consistirá en preguntas curtas sobre un mostreo aleatorio dos CAs que son mínimos esixibles,

Para superala, é necesario resolver correctamente o 50% da proba, unha vez descontadas as preguntas incorrectas, equivalente a un 5.

Superarase esta primeira proba ,cumprindo a orde do 5 abril do 2013,si o candidato obtén unha nota de mínima de 5.

O alumnado que non supere a primeira proba, quedará directamente eliminado do proceso.

Se algún candidato é sorprendido copiando levará un 0 no examen e quedará eliminado do proceso.

Proba práctica:



Consistirá en operar co sistema de xestión informático do laboratorio de próteses dental, da casa Veidental, realizando as funcións asociadas a dita aplicación (dar de alta a clientes, albaráns e facturas, xestión de almacén e pedidos, xestión durante a elaboración da prótese dental, envío de documentación, arquivo da mesma....) e a elaboración dun PNT aportando a bibliografía necesaria

Para superala, é necesario resolver correctamente o 50% da proba, equivalente a un 5.

Será necesario superar a proba teórica para poder presentarse á proba práctica.

Cuando non se supere a proba práctica, non se fará media, é dicir, será necesario superar ámbalas dúas probas para poder aprobar o módulo profesional.

Cualificación final:

A cualificación do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en ámbalas dúas probas

No caso do alumnado que suspenda a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignárselle será de 4.

O alumnado alcanzará avaliación positiva no modulo se alcanza os mínimos exixibles que son:

- * Identificar as áreas dun laboratorio co equipamento, instrumentos e aparellos necesarios,segundo a normativa vixente
- * Operar co programa informático de xestión: facer pedidos, rexistrar materiais ,ademais ten que demostrar que sabe recepcionar unha receita dun traballo protésico
facer o seguimento de elaboración e acondicionalo para entregar aos clientes, segundo a normativa vixente.
- * Elaborar PNTs para cada tipo de prótese e seguir as instrucións necesarias para evitar riscos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Consideranse mínimos exixibles son os que veñen recollidos no Decreto 217/2012, do 11 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Próteses Dentais.

BC1. Deseño dun laboratorio de prótese dental

¿ Requisitos técnico-sanitarios.

¿ Normativa legal para centros, instalacións e laboratorios de prótese dental.

¿ Características do laboratorio de próteses dentais.



- ¿ Equipamentos e maquinaria necesarios.
- ¿ Sistemas de adquisición de maquinaria e materiais funxibles.
- ¿ Normativa sobre seguridade e hixiene no laboratorio de prótese dental.
- ¿ Plan de revisións e mantemento.

BC2. Control de almacenamento e xestión informática

- ¿ Sistemas informáticos de xestión.
- ¿ Aplicacións informáticas.
- ¿ Xestión de almacéns sanitarios:
- ¿ Sistemas de almacenamento.
- ¿ Condicións de mantemento de produtos en almacéns sanitarios.
- ¿ Documentación de almacéns.
- ¿ Control de mantemento de equipamentos e aparellos.

BC3. Acondicionamento de produtos protésicos

- ¿ Recepción.
- ¿ Entrega.
- ¿ Envasamento de próteses.
- ¿ Lexislación.

BC4. Administración da documentación

- ¿ Documentación relativa ao sistema de calidade.
- ¿ Documentación de especificacións de produtos.
- ¿ Documentación de subministracións.
- ¿ Documentación de rastrexabilidade na cadea de produción.
- ¿ Procedementos normalizados de traballo para cada tipo de produto.
- ¿ Documentación de comercialización.
- ¿ Prescricións dos produtos emitidos por especialistas.
- ¿ Facturación e cobramento.

BC5. Elaboración dos procedementos normalizados de traballo



- ¿ Organigrama e funcións do persoal.
- ¿ Materiais para a fabricación de próteses.
- ¿ Métodos de fabricación de cada tipo de prótese.
- ¿ Control de calidade das próteses.
- ¿ Retirada de próteses dentais do mercado.
- ¿ Rexistros de entrada de materia prima.
- ¿ Actuacións para retirada de produtos.
- ¿ Apertura de expediente

INSTRUCCIÓN XERAIS:

1. Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.
2. Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa para a verificación por parte do profesorado.
3. Para o acceso á aula onde se realizarán as probas, deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil.
4. uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.
5. Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.
6. Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.
7. Uso de bolígrafo azul ou negro.
8. Non está permitido o uso de lapis para marcar as respostas.
9. As preguntas que aparecen catalogadas como preguntas de reserva serán contestadas na mesma forma que o resto de preguntas, en previsión de posibles anulacións de preguntas. Non teñen efectos de cualificación en primeira instancia, pero en caso de anulación de preguntas servirán para o cómputo da nota.
10. Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.
11. Se necesita un certificado de asistencia, solicíteo á comisión.
12. Queda totalmente prohibido sacar da aula o exercicio.
13. Os exercicios deberán ser entregados completos ao profesorado.
14. Material para a proba: bolígrafo azul ou negro.



CARACTERÍSTICAS DA PROBA

Tipo de proba:

- * Resolución dun cuestionario elaborado con preguntas teóricas elaboradas a partir dos contidos do módulo e tendo en conta os resultados de aprendizaxe indicados no currículo.
- * Preguntas tipo test de elección múltiple (4 ou 5 posibles respostas), das cales soamente unha é completamente correcta.
- * Estas preguntas valoraranse con un punto en caso de ser correctas. Por cada 3 respostas erróneas anularase unha correcta. As preguntas sen contestar non serán contabilizadas.
- * Ao ter que ser cifras enteiras (sen decimais) e comprendidas do 1 ao 10, haberá que redondear o resultado obtido á unidade máis próxima.

Duración da proba teórica: 2 horas.

4.b) Segunda parte da proba

MÍNIMOS ESIXIBLES:

Consideranse mínimos esixibles os que veñen recollidos no Decreto 217/2012, do 11 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Próteses Dentais.

RA1. Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.

¿ CA1.1. Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnicosanitarios exixidos.

¿ CA1.2. Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.

¿ CA1.3. Tivéronse en conta os requisitos sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.

¿ CA1.4. Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.

¿ CA1.5. Colocáronse os utensilios e os medios de produción segundo criterios de funcionalidade.

¿ CA1.6. Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.

¿ RA2. Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.

¿ CA2.1. Descríronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses e orteses dentais.

¿ CA2.2. Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.

¿ CA2.3. Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais.

¿ CA2.4. Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.

¿ CA2.5. Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles para asegurar a actividade do gabinete.



¿ CA2.6. Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.

¿ RA3. Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.

¿ CA3.1. Interpretouse a prescrición facultativa.

¿ CA3.2. Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.

¿ CA3.3. Clasificáronse as técnicas de limpeza e desinfección.

¿ CA3.4. Limpouse e desinfectouse o produto.

¿ CA3.5. Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.

¿ CA3.6. Clasificáronse os sistemas de envasamento do produto.

¿ CA3.7. Cubriuse o formulario de declaración de conformidade.

¿ CA3.8. Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.

¿ CA3.9. Xestionouse o tratamento e a eliminación de diversos tipos de residuos.

¿ CA3.10. Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso e na presentación do produto.

¿ RA4. Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.

¿ CA4.1. Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.

¿ CA4.2. Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.

¿ CA4.3. Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.

¿ CA4.4. Descríbíronse as aplicacións informáticas na xestión da documentación.

¿ CA4.5. Aplicáronse sistemas de codificación aos datos contidos na documentación.

¿ CA4.6. Detallouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterá os datos identificativos do produto.

¿ CA4.7. Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.

¿ CA4.8. Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.

¿ CA4.9. Definíronse e controláronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.

¿ RA5. Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

¿ CA5.1. Seleccionouse a normativa relacionada en cada caso.

¿ CA5.2. Identificáronse os criterios de calidade de fabricación.

¿ CA5.3. Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para a elaboración de próteses.

¿ CA5.4. Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.

¿ CA5.5. Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantoportadas, e de aparellos de ortodoncia.



¿ CA5.6. Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.

¿ CA5.7. Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos.

¿ CA5.8. Seguíronse as normas para a correcta eliminación dos residuos.

INSTRUCCIÓN XERAIS:

1. Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.
2. Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa para a verificación por parte do profesorado.
3. Para o acceso á aula onde se realizarán as probas deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil.
4. uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.
5. Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.
6. Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.
7. Uso de bolígrafo azul ou negro.
8. Non está permitido o uso de lapis para marcar as respostas.
9. Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.
10. Se necesita un certificado de asistencia, solicítelo á comisión.
11. Material para a proba: bolígrafo azul ou negro, calculadora.
12. Bata de laboratorio

Tipo de proba:

Resolución práctica dunha serie de cuestións de tipo procedementa, que permitirán evidenciar a consecución dos resultados de aprendizaxe mediante a aplicación dos criterios de avaliación indicados para cada resultado de aprendizaxe no apartado 2.2.b da 2ª parte da proba

CARACTERÍSTICAS DA PROBA

Resolución práctica dunha serie de cuestións de tipo procedementa:

Consistirá en operar co sistema de xestión informático do laboratorio de próteses dental, da casa Veidental, realizando as funcións asociadas a dita aplicación (dar de alta a clientes, albaráns e facturas, xestión de almacén e pedidos, xestión durante a elaboración da prótese dental, envío de documentación, arquivo da mesma....) e a elaboración dun PNT aportando a bibliografía necesaria.

No caso de proba presencial, proporcionaráselle ordeador e conexión a internet e ao programa de xestión para desenvolver esta parte da proba.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

No suposto de proba telemática o alumnado deberá contar con ordeador e conexión a internet, e ademáis aceptar ser gravado durante a realización da mesma a efectos de obter evidencias para a cualificación.

A completa e correcta realización do suposto práctico supón un total de 10 puntos.

O candidato cumprirá as normas internas para traballar no laboratorio de próteses dentais.

Estas normas establécense segundo os PNTs correspondentes .

No caso de incumplir as normas internas, o candidato non terá posibilidade de continuar coa proba práctica.

Superarase esta segunda proba ,cumprindo a orde do 5 abril do 2013,si o candidato obtén unha nota de 5.

Cada cuestión valorarase entre 1 e 10 segundo o grao de consecución.

Ao ter que ser cifras enteiras (sen decimais) e comprendidas do 1 ao 10, haberá que redondear o resultado obtido á unidade máis próxima.

Duración da proba: máxima 2 horas.