

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0104	Formulación maxistral	2023/2024	0	187	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	GLORIA TUBÍO GÓMEZ,NURIA ROUCO MEJUTO,VICTORIA INÉS DEUS MUÑIZ
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Pon a punto equipamentos de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns, e recoñece os dispositivos e o seu funcionamento.
RA2 - Verifica a calidade das materias primas utilizadas na elaboración mediante a análise da lexislación, da súa etiquetaxe e das súas condicións de almacenaxe e conservación.
RA3 - Controla o material de acondicionamento primario conforme as especificacións legais.
RA4 - Elabora baixo a supervisión do facultativo produtos farmacéuticos e afíns aplicando as operacións farmacéuticas básicas, e recoñece os fundamentos destas.
RA5 - Envasa produtos farmacéuticos e afíns en condicións hixiénicas, e xustifica o material de acondicionamento seleccionado.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.
CA1.3 Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.
CA1.4 Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.
CA1.5 Seleccionáronse os útiles acaídos segundo o tipo de elaboración.
CA1.9 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.
CA2.1 Comprobouse o albará de compra e a integridade dos envases das materias primas.
CA2.2 Confirmouse a existencia da documentación que deba acompañar as materias primas segundo a lexislación.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA2.3 Comproboase a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.
CA2.4 Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.
CA2.5 Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.
CA2.7 Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.
CA2.8 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
CA2.9 Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.
CA2.10 Verificouse a existencia das materias primas, e comproboase a súa caducidade e o bo estado de conservación.
CA2.11 Realizouse a correcta rotación das materias primas.
CA2.12 Efectuáronse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.
CA3.1 Comproboase o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.
CA3.2 Comprobáronse os requisitos legais que deba cumprir o material de acondicionamento.
CA3.3 Formalizouse a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.
CA3.4 Almacenouse o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.
CA3.5 Verificáronse as existencias do material de acondicionamento, efectuouse a súa rotación e controlouse a súa caducidade.
CA3.6 Revisáronse todos os textos dos materiais antes da súa aceptación.
CA3.7 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
CA3.8 Efectuáronse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.
CA4.1 Explicáronse os fundamentos xerais e tecnolóxicos das operacións farmacéuticas fundamentais.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA4.2 Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.
CA4.3 Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.
CA4.4 Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
CA4.5 Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.
CA4.6 Identificáronse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.
CA4.7 Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
CA4.8 Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realizouse o seu rexistro co programa informático de xestión.
CA4.9 Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.
CA4.10 Formalizouse e arquivouse axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.
CA4.11 Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns
CA5.1 Relacionáronse as formas farmacéuticas coas vías de administración.
CA5.2 Recoñecéronse os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
CA5.3 Seleccionouse o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.
CA5.4 Dosificouse e envasouse o produto seguindo procedementos de elaboración e control.
CA5.5 Efectuouse a etiquetaxe dos envases e verificouse o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

2.2. Segunda parte da proba**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Pon a punto equipamentos de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns, e recoñece os dispositivos e o seu funcionamento.
RA2 - Verifica a calidade das materias primas utilizadas na elaboración mediante a análise da lexislación, da súa etiquetaxe e das súas condicións de almacenaxe e conservación.
RA3 - Controla o material de acondicionamento primario conforme as especificacións legais.
RA4 - Elabora baixo a supervisión do facultativo produtos farmacéuticos e afíns aplicando as operacións farmacéuticas básicas, e recoñece os fundamentos destas.
RA5 - Envasa produtos farmacéuticos e afíns en condicións hixiénicas, e xustifica o material de acondicionamento seleccionado.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.
CA1.2 Mantivéronse os útiles en bo estado de funcionamento e os equipamentos calibrados (balanzas, baños, estufas, etc.).
CA1.3 Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.
CA1.4 Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.
CA1.5 Seleccionáronse os útiles acaídos segundo o tipo de elaboración.
CA1.6 Dispuxéronse ordenadamente os útiles na zona de traballo.
CA1.7 Verificáronse as existencias de materias primas e a localización dos envases.
CA1.8 Realizáronse controis de temperatura e humidade do local de almacenaxe de produtos e de preparación, así como da neveira.
CA1.9 Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA1.10 Responsabilizouse do traballo desenvolvido e do cumprimento dos obxectivos propostos.
CA2.3 Comprobase a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.
CA2.4 Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.
CA2.5 Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.
CA2.6 Interpreouse a documentación sobre a calidade e as condicións de manipulación das materias primas.
CA2.7 Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.
CA2.8 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
CA2.9 Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.
CA2.10 Verificouse a existencia das materias primas, e comprobase a súa caducidade e o bo estado de conservación.
CA2.11 Realizouse a correcta rotación das materias primas.
CA2.12 Efectuáronse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.
CA3.1 Comprobase o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.
CA3.2 Comprobáronse os requisitos legais que deba cumprir o material de acondicionamento.
CA3.3 Formalizouse a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.
CA3.4 Almacenouse o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.
CA3.5 Verificáronse as existencias do material de acondicionamento, efectuouse a súa rotación e controlouse a súa caducidade.
CA3.7 Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
CA3.8 Efectuáronse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA4.2 Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.
CA4.3 Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.
CA4.4 Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
CA4.5 Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.
CA4.6 Identificáronse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.
CA4.7 Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
CA4.8 Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realizouse o seu rexistro co programa informático de xestión.
CA4.9 Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.
CA4.10 Formalizouse e arquivouse axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.
CA4.11 Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns
CA5.2 Recoñecéronse os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
CA5.3 Seleccionouse o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.
CA5.4 Dosificouse e envasouse o produto seguindo procedementos de elaboración e control.
CA5.5 Efectuouse a etiquetaxe dos envases e verificouse o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

A. Mínimos exixibles:

Os mínimos exixibles son todos os criterios de avaliación indicados para cada proba segundo o Decreto 40/2010 do 4 de Marzo, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grado medio correspondente



ao título de Técnico en farmacia e parafarmacia, agás o CA 2.1 e o CA3.2.

En concreto, detállanse a continuación:

1. Parte teórica da proba (UD1):

- CA1.1. Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.
- CA1.3. Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.
- CA1.4. Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.
- CA1.5. Seleccionáronse os útiles adecuados segundo o tipo de elaboración.
- CA1.9. Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.
- CA2.2. Confirmouse a existencia da documentación que deba acompañar as materias primas segundo a lexislación.
- CA2.3. Comprobouse a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.
- CA2.4. Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.
- CA2.5. Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.
- CA2.7. Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.
- CA2.8. Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
- CA2.9. Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.
- CA2.10. Verificouse a existencia das materias primas, e comprobouse a súa caducidade e o bo estado de conservación.
- CA2.11. Realizouse a correcta rotación das materias primas.
- CA2.12. Efectuáronse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.
- CA3.1. Comprobouse o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.
- CA3.3. Formalizouse a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.
- CA3.4. Almacenouse o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.
- CA3.5. Verificáronse as existencias do material de acondicionamento, efectuouse a súa rotación e controlouse a súa caducidade.
- CA3.6. Revisáronse todos os textos dos materiais antes da súa aceptación.
- CA3.7. Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
- CA3.8. Efectuáronse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.
- CA4.1. Explicáronse os fundamentos xerais e tecnolóxicos das operacións farmacéuticas fundamentais.
- CA4.2. Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.
- CA4.3. Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.
- CA4.4. Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.



- CA4.5. Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.
- CA4.6. Identificáronse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.
- CA4.7. Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
- CA4.8. Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realizouse o seu rexistro co programa informático de xestión.
- CA4.9. Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.
- CA4.10. Formalizouse e arquivouse axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.
- CA4.11. Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns.
- CA5.1. Relacionáronse as formas farmacéuticas coas vías de administración.
- CA5.2. Recoñecéronse os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
- CA5.3. Seleccionouse o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.
- CA5.4. Dosificouse e envasouse o produto seguindo procedementos de elaboración e control.
- CA5.5. Efectuouse a etiquetaxe dos envases e verificouse o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

2. Parte práctica da proba (UD2):

- CA1.1. Aplicáronse as técnicas xerais de limpeza, asepsia e descontaminación no local, no material e nos equipamentos utilizados.
- CA1.2. Mantivéronse os útiles en bo estado de funcionamento e os equipamentos calibrados (balanzas, baños, estufas, etc.).
- CA1.3. Aplicáronse as técnicas de esterilidade ao material e aos equipamentos que a precisen.
- CA1.4. Avaliouse a adecuación dos medios materiais dispoñibles ao tipo de preparación que se vaia realizar.
- CA1.5. Seleccionáronse os útiles adecuados segundo o tipo de elaboración.
- CA1.6. Dispuxéronse ordenadamente os utensilios na zona de traballo.
- CA1.7. Verificáronse as existencias de materias primas e a localización dos envases.
- CA1.8. Realizáronse controis de temperatura e humidade do local de almacenaxe de produtos e de preparación, así como da neveira.
- CA1.9. Aplicáronse as normas de seguridade e prevención de riscos segundo a lexislación.
- CA1.10. Responsabilizouse do traballo desenvolvido e do cumprimento dos obxectivos propostos.
- CA2.3. Comprobouse a etiquetaxe dos envases que conteñen a materia prima.
- CA2.4. Comprobáronse os requisitos que deban satisfacer as materias primas segundo a lexislación.
- CA2.5. Revisáronse todos os textos das materias primas antes da súa aceptación.
- CA2.6. Interpretouse a documentación sobre a calidade e as condicións de manipulación das materias primas.
- CA2.7. Formalizouse a documentación xeral e a relativa ás materias primas.
- CA2.8. Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
- CA2.9. Almacenáronse as materias primas de xeito que se asegure a súa boa conservación.



- CA2.10. Verifícase a existencia das materias primas, e comprobase a súa caducidade e o bo estado de conservación.
- CA2.11. Realízase a correcta rotación das materias primas.
- CA2.12. Efectúanse, de ser necesario, ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade das materias primas, aplicando normas de seguridade e hixiene, de acordo coa lexislación.
- CA3.1. Comprobase o albará de compra e a integridade material de acondicionamento.
- CA3.2. Comprobanse os requisitos legais que deba cumprir o material de acondicionamento.
- CA3.3. Formalízase a documentación relativa ao material de acondicionamento primario.
- CA3.4. Almacenase o material de acondicionamento de xeito que se asegure a súa boa conservación.
- CA3.5. Verifícanse as existencias do material de acondicionamento, efectúase a súa rotación e controlase a súa caducidade.
- CA3.7. Respectáronse os procedementos e as normas internas da empresa.
- CA3.8. Efectúanse ensaios sinxelos para o recoñecemento e o control de calidade do material de acondicionamento.
- CA4.2. Interpretáronse os procedementos de elaboración e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, favorecendo o emprego doutros idiomas comunitarios no manexo de protocolos.
- CA4.3. Elaboráronse fórmulas maxistrais e preparacións oficinais cunha correcta manipulación dos útiles, baixo supervisión de persoal facultativo.
- CA4.4. Aplicáronse técnicas básicas de análise e control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
- CA4.5. Etiquetáronse os recipientes de xeito que sexa posible a identificación dos produtos e da fase de elaboración.
- CA4.6. Identifícanse os produtos galénicos obtidos en cada operación realizada.
- CA4.7. Aplicáronse normas de seguridade e hixiene na elaboración de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
- CA4.8. Anotáronse todas as operacións realizadas durante a elaboración e o control de fórmulas maxistrais e preparacións oficinais, e realízase o seu rexistro co programa informático de xestión.
- CA4.9. Almacenáronse os produtos obtidos de maneira que se asegure a súa conservación.
- CA4.10. Formalízase e arquivase axeitadamente a documentación relativa á elaboración de preparacións farmacéuticas e afíns, conforme a normativa.
- CA4.11. Elimináronse selectivamente os produtos de refugallo derivados do proceso de elaboración de produtos farmacéuticos e afíns.
- CA5.2. Recoñécense os tipos de material de acondicionamento para fórmulas maxistrais e preparacións oficinais.
- CA5.3. Selecciónase o material de acondicionamento en función das características da forma farmacéutica.
- CA5.4. Dosifícase e envasase o produto seguindo procedementos de elaboración e control.
- CA5.5. Efectúase a etiquetaxe dos envases e verifícase o cumprimento dos requisitos establecidos pola lexislación.

B. Criterios de cualificación:

- Primeira parte da proba: Parte teórica.
- Segunda parte da proba: Parte práctica.



Os aspirantes deberán superar as dúas probas por separado, exíxindose superar o 50% en cada unha delas para alcanzar a avaliación positiva. Cada proba cualificarase de 0 a 10 puntos e será necesario un mínimo de 5 puntos para poder superala.

Segundo o artigo 13.3a) da Orde do 5 de abril de 2013, pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de Formación Profesional, establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, a primeira parte da proba terá carácter eliminatorio.

A cualificación final da proba será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das dúas partes, expresada con números enteiros, entre un e dez, sen decimais, redondeada á unidade máis próxima. As aspirantes deberán superar ambas as dúas probas por separado, obtendo como mínimo unha nota de 5 en cada unha delas, para poder superar satisfactoriamente o módulo.

Segundo o artigo 14.2 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de Formación Profesional establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, no caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse no módulo será de 4 puntos.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba escrita ou oral, que será presencial:

- As preguntas poden ser: tipo test de resposta única, e/ou de resposta multiple, e/ou de verdadeiro/falso e/ou preguntas curtas e/ou recoñecemento de gráficos e/ou imaxes e/ou problemas sobre unha mostraxe, suficientemente significativa, dos criterios de avaliación establecidos.
- O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba.
- No caso das preguntas tipo test, cada resposta incorrecta, restará 1/2 das respostas correctas.
- As preguntas non respondidas non puntuarán, nin negativa nin positivamente.
- No caso das preguntas tipo test, a resposta elixida deberá ser pasada á planilla de respostas, de non ser así non se correxirá. Calquera dúbida no sentido da resposta dunha pregunta test implicará a inmediata anulación da pregunta.
- A proba é de carácter eliminatorio, segundo figura na lexislación correspondente, puntuarase de 0 a 10 e requirirase dun mínimo de 5 puntos para a súa superación.

- A duración da proba teórica será dun máximo de 2 horas.

Instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento:

- Uso de bolígrafo indeleble, de cor azul ou negra, e calculadora non científica.
- Non se permitirá o uso de correctores (goma de borrar, tippex...).

Normas:

- Non se permitirá o acceso á aula unha vez comezada a proba.
- Será necesaria a identificación dos/as aspirantes mediante o DNI ou pasaporte, que deberá esta dispoñible enriba da mesa durante todo o exame a disposición da comisión avaliadora .
- A ubicación durante a proba será determinada polo examinador/a á chegada dos aspirantes.
- Recoméndase non acceder á proba con mochilas, bolsos/bolsas grandes, libros ou carpetas, pois deberán ser deixadas colectivamente nunha zona apartada da aula.
- Non se permitirá o uso de móbiles ou calquera outro dispositivo electrónico que poida interferir co correcto desenvolvemento da proba.
- Queda prohibido sacar a proba da aula.
- Dende o inicio ata o final da proba débese permanecer en silencio.

4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda parte, que tamén terá carácter eliminatorio. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A segunda proba será presencial e consistirá na identificación e posta a punto dos materiais e equipos necesarios para a elaboración de formas farmacéuticas, execución das operacións galénicas necesarias para dita elaboración, e cumprimentación da documentación sobre fórmulas maxistrais e preparados oficinais, seguindo as indicacións do Formulario Nacional. Poderá ser con materiais e reactivos do laboratorio ou con supostos prácticos.

Cada parte da proba terá asignada unha puntuación que figurará na mesma, e dependerá da dificultade da súa realización.

A proba, de carácter eliminatorio, puntuarase de 0 a 10 e requirirase dun mínimo de 5 puntos para a súa superación.

Material necesario para o desenvolvemento da proba:

- Uso de bata de laboratorio, calculadora non científica e bolígrafo indeleble de cor azul ou negra.
- Non se permite o uso de ningún tipo de corrector.

Normas:

- Será necesaria a identificación dos/as aspirantes mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición da comisión avaliadora durante o desenvolvemento da proba.
- Non se permitirá o acceso a aula unha vez comenzada a proba.
- Recoméndase non acceder á proba con mochilas, bolsos/bolsas grandes, libros ou carpetas, pois deberán ser deixadas colectivamente nunha zona apartada da aula.
- Non se permitirá o uso de móbiles nin calquera outro dispositivo electrónico que poida interferir co correcto desenvolvemento da proba.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

- Queda prohibido sacar a prpba da aula.
- Dende o inicio ata o final débese permanecer en silencio.
- O/a candidato/a cumprirá as medidas de seguridade e hixiene imprescindibles no traballo de laboratorio para a prevención de posibles riscos laborais.