ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN02	Farmacia e parafarmacia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0100	Oficina de farmacia	2023/2024	0	157	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CRISTINA VÁZQUEZ FERNÁNDEZ,MARÍA CONCEPCIÓN OGEA GONZÁLEZ,MARÍA DE LOS ÁNGELES PIÑA PUÑAL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Definíronse os trazos fundamentais do sistema sanitario e sinaláronse as particularidades dos sistemas público e privado de asistencia.
CA1.2 Definíronse as características dos establecementos e dos servizos farmacéuticos no sistema sanitario.
CA1.3 Describíronse as funcións e as competencias de diferentes profesionais da saúde nos servizos e nos establecementos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA1.4 Recoñeceuse a lexislación sobre a estrutura sanitaria e sobre regulación de servizos en establecementos e servizos farmacéuticos.
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.
CA1.6 Formalizouse a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.
CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).

ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA1.8 Interpretouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.
CA1.9 Valorouse a importancia dun sistema de xestión de calidade na empresa.
CA2.1 Realizouse a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.
CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.
CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.
CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.
CA2.6 Establecéronse as zonas para a ordenación e a almacenaxe das existencias de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.
CA2.8 Describíronse as manifestacións das alteracións máis frecuentes nos produtos farmacéuticos en relación coas súas causas.
CA2.9 Identificáronse as alteracións que poidan sufrir os produtos no transporte.
CA2.10 Describiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.
CA2.11 Describiuse o procedemento haxa que utilizar para a retirada dos produtos por alerta sanitaria.
CA2.12 Valorouse a importancia da eliminación do produto farmacéutico e parafarmacéutico segundo o sistema integral establecido.
CA3.1 Describíronse os documentos específicos de operacións de compravenda.
CA3.2 Identificáronse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.
CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.
CA3.5 Describíronse as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.7 Detalláronse as circunstancias e as causas das devolucións dos produtos recibidos aos almacéns de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.
CA4.1 Describíronse as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.
CA4.2 Identificáronse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.
CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.
CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.
CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.
CA4.6 Clasificáronse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.
CA4.7 Formalizáronse os impresos e os trámites necesarios para a facturación de receitas nos prazos e nas condicións axeitadas para a súa liquidación económica.
CA5.1 Caracterizáronse as aplicacións informáticas.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Xestiona a documentación farmacéutica en relación coa información que deba conter.
RA2 - Controla o almacén de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos aplicando as operacións administrativas de control de existencias, e describe esas operacións.
RA3 - Controla os pedidos, analizando as características de adquisición de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
RA4 - Tramita a facturación das receitas e detalla o proceso administrativo e legal.
RA5 - Manexa as aplicacións informáticas e valora a súa utilidade no control de almacén.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.5 Clasificáronse os tipos de documentos utilizados, en soporte informático e impreso.
CA1.6 Formalizouse a documentación utilizada en servizos farmacéuticos.
CA1.7 Valorouse a importancia da documentación para empregar nos procesos normalizados de traballo (PNT).
CA1.8 Interpretouse a normativa legal relativa ao rexistro e á contabilidade de substancias e preparacións medicinais psicotrópicas e estupefacientes.
CA2.1 Realizouse a valoración das existencias en función da demanda e dos requisitos mínimos.
CA2.2 Diferenciáronse os códigos farmacéuticos que permiten a identificación das presentacións dos produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos.
CA2.3 Realizáronse inventarios de diversos tipos.
CA2.4 Rexistráronse e controláronse movementos de almacén dos produtos.
CA2.5 Valorouse a relevancia do control de almacén no servizo farmacéutico e parafarmacéutico.
CA2.7 Identificáronse os criterios de almacenaxe e as condicións de conservación de produtos farmacéuticos e parafarmacéuticos segundo as súas características.
CA2.10 Describiuse o procedemento que cumpra utilizar para a devolución dos produtos caducados, consonte a normativa.
CA3.2 Identificáronse as modalidades dos pedidos que se poidan realizar.
CA3.3 Comprobáronse os datos incluídos nos albarás para a comprobación de pedidos.
CA3.4 Validáronse os pedidos canto a provedores, artigos e bonificacións.
CA3.5 Describíronse as condicións especiais para a adquisición, a devolución e o rexistro das substancias estupefacientes e psicotrópicas, segundo a súa lexislación específica.
CA3.6 Realizouse a transmisión e a recepción dos pedidos a través dun programa informático.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.7 Detalláronse as circunstancias e as causas das devolucións dos produtos recibidos aos almacéns de distribución e aos laboratorios, para o seu abonamento.
CA4.1 Describíronse as características das receitas emitidas para a prestación farmacéutica segundo os réximes e as entidades, así como os datos que cumpra consignar nelas obrigatoriamente.
CA4.2 Identificáronse as características e os requisitos que, de non se cumprir, causarían a nulidade das receitas.
CA4.3 Diferenciáronse os tipos de receitas segundo a especialidade farmacéutica e as especiais condicións de prescrición.
CA4.4 Calculáronse as achegas de cobramento que se deben aplicar segundo as modalidades de receitas, en función da normativa.
CA4.5 Identificouse a información da cartonaxe e do cupón-precinto dos produtos.
CA4.6 Clasificáronse as receitas segundo o organismo e a entidade aseguradora, en función do tipo de persoa beneficiaria da prestación e tendo en conta a especialidade farmacéutica prescrita.
CA4.7 Formalizáronse os impresos e os trámites necesarios para a facturación de receitas nos prazos e nas condicións axeitadas para a súa liquidación económica.
CA4.8 Tramitouse unha facturación a entidades aseguradoras a través dun programa informático.
CA5.2 Identificáronse os parámetros iniciais da aplicación segundo os datos propostos.
CA5.3 Modificáronse os arquivos de produtos, provedores e persoas usuarias realizando altas e baixas.
CA5.4 Rexistráronse as entradas e saídas de existencias e actualizáronse os arquivos correspondentes.
CA5.5 Elaboráronse, arquiváronse e imprimíronse os documentos de control de almacén e o inventario de existencias.
CA5.6 Resolvéronse pequenos atrancos de funcionamento dos equipamentos informáticos.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles son os que veñen recollidos no currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico medio en Farmacia e Parafarmacia (Decreto 40/2010 do 4 Marzo). Estos mínimos son os criterios de avaliación indicados para cada unidade didáctica, cada un cun peso na cualificación xa determinado nesta programación do módulo. Cabe incidir nos seguintes mínimos exixibles:

-Coñecer a organización do sistema sanitario español e galego así como os niveis de asistencia sanitaria e as súas prestacións.

-Diferenciar as características e funcións dos establecementos de farmacia e parafarmacia.
-Coñecer, clasificar e xestionar a documentación farmacéutica así como as particularidades na xestión de psicotropos e estupefacientes.
-Identificar os produtos farmaceúticos e parafarmaceúticos así como a súa xestión no almacén da OF, facer inventarios e interpretar os valores de existencias.
-Coñecer os pasos a seguir na compra-venda así como na xestión da documentación que se xera.
- Saber cumprimentar os datos necesarios nas receitas médicas e xestionar a súa facturación.
-Aplicacións informáticas específicas da xestión da Oficina de farmacia.

Criterios de cualificación:
-Primeira parte da proba
Cuestionario de preguntas teóricas. Terá caracter eliminatorio e constará dunha proba que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. A profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos, sen decimais. Para a superación da proba o/a alumno/a deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 unha vez realizados os descontos.

-Segunda parte da proba
As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda que tamén terá caracter eliminatorio.
Constará de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criteros de avaliación establecidos na programación desta parte.
Para a superación da proba, o alumnado deberá acadar un mínimo de 5.
As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero na segunda parte.

No caso de superar as dúas partes da proba, a cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresadas con números enteiros, redondeadas á unidade máis próxima.
No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse na cualificación final do módulo será de catro puntos.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesorado do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

4. Caracteríticas da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Consistirá nunha proba con preguntas curtas e/ou tipo test (poderán ser de resposta única ou de resposta múltiple).
No caso das respostas múltiples, deben marcarse todas as opcións correctas para que se puntúe a pregunta.
As preguntas test mal contestadas puntuarán negativo.
A valoración de cada pregunta correcta e incorrecta irá especificado na proba.
As preguntas non respostadas e as preguntas curtas non puntuarán negativamente.

A duración da proba teórica será de 2 h.
Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro. Non se poderá empregar ningún tipo de corrector.
Permitirase o uso de calculadora en caso necesario.
Non se permitirá o uso de móbiles nin dispositivos electrónicos.
Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición enriba da mesa.
Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

4.b) Segunda parte da proba

As persoas que non superen a primeira parte da proba non poderán presentarse á segunda parte da proba e serán cualificadas cun 0 nesta segunda parte.
As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.
A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.
En caso de precisar catálogos de medicamentos e/ou catálogos de produtos parafarmaceúticos, así como bases de datos dos medicamentos, aplicacións informáticas ou programas de xestión serán proporcionados polo profesorado na proba.
A duración da proba práctica será de 2 h.
Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro. Non se poderá empregar ningún tipo de corrector.

ANEXO III

MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Permitirase o uso de calculadora en caso necesario.

Non se permitirá o uso de móbiles nin dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición enriba da mesa.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.