



ANEXO III  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1521	Atención psicosocial ao/á paciente ou á persoa usuaria	2023/2024	0	107	0
MP1521_12	Atención psicolóxica a pacientes e persoas usuarias	2023/2024	0	32	0
MP1521_22	Atención social a pacientes e persoas usuarias	2023/2024	0	75	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	PILAR BALDOMIR CABANAS, ANA AGUILAR PIÑEIRO (Subst.), BEGOÑA FERNÁNDEZ LÓPEZ (Subst.)
Outro profesorado	ANA AGUILAR PIÑEIRO

Estado: Pendente de supervisión inspector



## **2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**

### **2.1. Primeira parte da proba**

#### **2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
(MP1521_22) RA1 - Aplica técnicas de comunicación na súa relación profesional co/coa paciente e con familiares, seleccionando a información adecuada en cada caso
(MP1521_12) RA1 - Aplica técnicas básicas de apoio psicolóxico ao/á paciente e a familiares, detectando actitudes e estados emocionais derivados da súa patoloxía
(MP1521_22) RA2 - Orienta e asesora o/a paciente e familiares sobre os aspectos concernentes á súa estadía no centro sanitario, e identifica as influencias socioculturais
(MP1521_22) RA3 - Atende reclamacións presentadas polas persoas usuarias, recoñecendo e aplicando criterios e procedementos de actuación
(MP1521_22) RA4 - Recoñece o ámbito de intervención, detallando as súas funcións na atención ao/á paciente

#### **2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
(MP1521_12) CA1.1 Definíronse os tipos de personalidade
(MP1521_22) CA1.1 Analizáronse os tipos de linguaxe, as técnicas, os apoios e as estratexias para unha boa comunicación
(MP1521_12) CA1.2 Definíronse os factores que afectan o desenvolvemento da personalidade
(MP1521_22) CA1.2 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.3 Detalláronse os principais factores dun cadro de estrés
(MP1521_22) CA1.3 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.4 Diferenciouse entre persoa usuaria infantil, xuvenil, adulta, anciá, crónica, terminal, paciente oncolóxico/a e persoa con discapacidade



ANEXO III  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA1.4 Establecéronse as diferenzas entre as canles comunicativas e os tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.5 Describiuse a secuencia do proceso de adaptación á doenza e os seus cambios psicolóxicos, en relación co tipo de persoa usuaria
(MP1521_12) CA1.6 Caracterizáronse os principais mecanismos de defensa da personalidade
(MP1521_22) CA1.6 Establecéronse as características da información á persoa usuaria (rapidez e precisión)
(MP1521_12) CA1.7 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos
(MP1521_12) CA1.8 Analizáronse as posibles circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento
(MP1521_22) CA1.8 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.9 Describíronse as posibles alteracións do comportamento ante situacións psicolóxicas especiais
(MP1521_12) CA1.10 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía
(MP1521_12) CA1.11 Analizouse a axuda, os seus compoñentes e as habilidades que cómpre desenvolver para a poder realizar como base deste apoio psicolóxico
(MP1521_22) CA2.1 Identificáronse actitudes sociais ante a doenza
(MP1521_22) CA2.2 Identificáronse as necesidades sociais do individuo e o seu contorno
(MP1521_22) CA2.3 Describíronse as fases que compoñen a atención ao/á paciente, segundo o plan de acción definido
(MP1521_22) CA2.4 Describíronse as características do asesoramento ao/á paciente e aos familiares (claridade e exactitude)
(MP1521_22) CA3.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que cómpre adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar a persoa usuaria
(MP1521_22) CA3.2 Definiuse o proceso de detección de non conformidades e o seu seguimento
(MP1521_22) CA3.4 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións nos que incide a lexislación
(MP1521_22) CA3.5 Describiuse o procedemento para a presentación e a tramitación de queixas, reclamacións e suxestións



ANEXO III  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA3.6 Seleccionáronse as alternativas ao procedemento que se lle poden ofrecer á persoa usuaria ante reclamacións doadamente arranxables
(MP1521_22) CA3.7 Identificáronse as situacións que requiren traslado á dirección para obter unha solución rápida e eficaz
(MP1521_22) CA3.8 Relacionouse a información sobre incidencias e reclamacións de persoas usuarias cos indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado
(MP1521_22) CA4.1 Analizáronse os niveis de asistencia e os tipos de prestacións do Sistema Nacional de Saúde
(MP1521_22) CA4.2 Identificáronse as estruturas orgánicas e funcionais das institucións sanitarias
(MP1521_22) CA4.3 Detalláronse os compoñentes dos equipos interprofesionais
(MP1521_22) CA4.4 Identificáronse as funcións de cada profesional na atención ao/á paciente
(MP1521_22) CA4.5 Descríbense as pautas de participación e colaboración co equipo interprofesional
(MP1521_22) CA4.6 Descríbense as connotacións do traballo en equipo

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
(MP1521_22) RA1 - Aplica técnicas de comunicación na súa relación profesional co/coa paciente e con familiares, seleccionando a información adecuada en cada caso
(MP1521_12) RA1 - Aplica técnicas básicas de apoio psicolóxico ao/á paciente e a familiares, detectando actitudes e estados emocionais derivados da súa patoloxía
(MP1521_22) RA2 - Orienta e asesora o/a paciente e familiares sobre os aspectos concernentes á súa estadía no centro sanitario, e identifica as influencias socioculturais
(MP1521_22) RA3 - Atende reclamacións presentadas polas persoas usuarias, recoñecendo e aplicando criterios e procedementos de actuación
(MP1521_22) RA4 - Recoñece o ámbito de intervención, detallando as súas funcións na atención ao/á paciente



### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA1.1 Analizáronse os tipos de linguaxe, as técnicas, os apoios e as estratexias para unha boa comunicación
(MP1521_22) CA1.2 Identificáronse conceptos, elementos, barreiras, factores modificadores e tipos de comunicación
(MP1521_22) CA1.3 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.4 Diferenciouse entre persoa usuaria infantil, xuvenil, adulta, anciá, crónica, terminal, paciente oncolóxico/a e persoa con discapacidade
(MP1521_22) CA1.4 Establecéronse as diferenzas entre as canles comunicativas e os tipos de comunicación
(MP1521_12) CA1.5 Describiuse a secuencia do proceso de adaptación á doenza e os seus cambios psicolóxicos, en relación co tipo de persoa usuaria
(MP1521_22) CA1.5 Utilizáronse as habilidades persoais e sociais para lograr unha perfecta comunicación
(MP1521_12) CA1.6 Caracterizáronse os principais mecanismos de defensa da personalidade
(MP1521_22) CA1.6 Establecéronse as características da información á persoa usuaria (rapidez e precisión)
(MP1521_12) CA1.7 Clasificáronse os principais tipos de disfunción do comportamento e os seus signos
(MP1521_22) CA1.7 Aplicáronse técnicas comunicativas no proceso de información á persoa usuaria
(MP1521_12) CA1.8 Analizáronse as posibles circunstancias psicolóxicas xeradoras de disfunción do comportamento
(MP1521_22) CA1.8 Definíronse os principios da comunicación profesional entre persoal sanitario e paciente
(MP1521_12) CA1.9 Describíronse as posibles alteracións do comportamento ante situacións psicolóxicas especiais
(MP1521_22) CA1.9 Aplicáronse as medidas de control necesarias onde existen dificultades de comunicación
(MP1521_12) CA1.10 Establecéronse e protocolizáronse mecanismos de apoio psicolóxico para cada tipoloxía



ANEXO III  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA1.10 Detectáronse e superáronse as dificultades na comunicación
(MP1521_12) CA1.11 Analizouse a axuda, os seus compoñentes e as habilidades que cómpre desenvolver para a poder realizar como base deste apoio psicolóxico
(MP1521_22) CA2.1 Identificáronse actitudes sociais ante a doenza
(MP1521_22) CA2.2 Identificáronse as necesidades sociais do individuo e o seu contorno
(MP1521_22) CA2.3 Descríbense as fases que compoñen a atención ao/á paciente, segundo o plan de acción definido
(MP1521_22) CA2.4 Descríbense as características do asesoramento ao/á paciente e aos familiares (claridade e exactitude)
(MP1521_22) CA2.5 Analizáronse os dereitos e os deberes dos/das pacientes, dos familiares e das persoas usuarias recollidos na normativa
(MP1521_22) CA2.6 Xestionáronse enquisas de satisfacción
(MP1521_22) CA2.7 Demostrouse interese e preocupación por atender as necesidades das persoas usuarias
(MP1521_22) CA2.8 Valorouse a importancia da cortesía, a amabilidade, o respecto, a discreción, a cordialidade e o interese na relación coa persoa usuaria
(MP1521_22) CA3.1 Tipificouse a actitude, a postura e o interese que cómpre adoptar ante queixas e reclamacións, utilizando un estilo asertivo para informar a persoa usuaria
(MP1521_22) CA3.2 Definiuse o proceso de detección de non conformidades e o seu seguimento
(MP1521_22) CA3.3 Aplicáronse as técnicas adecuadas para a resolución de conflitos e reclamacións
(MP1521_22) CA3.4 Recoñecéronse os aspectos das reclamacións nos que incide a lexislación
(MP1521_22) CA3.5 Describiuse o procedemento para a presentación e a tramitación de queixas, reclamacións e suxestións
(MP1521_22) CA3.6 Seleccionáronse as alternativas ao procedemento que se lle poden ofrecer á persoa usuaria ante reclamacións doadamente arranxables
(MP1521_22) CA3.7 Identificáronse as situacións que requiren traslado á dirección para obter unha solución rápida e eficaz
(MP1521_22) CA3.8 Relacionouse a información sobre incidencias e reclamacións de persoas usuarias cos indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado



**ANEXO III**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

Criterios de avaliación do currículo
(MP1521_22) CA4.1 Analizáronse os niveis de asistencia e os tipos de prestacións do Sistema Nacional de Saúde
(MP1521_22) CA4.2 Identificáronse as estruturas orgánicas e funcionais das institucións sanitarias
(MP1521_22) CA4.3 Detalláronse os compoñentes dos equipos interprofesionais
(MP1521_22) CA4.4 Identificáronse as funcións de cada profesional na atención ao/á paciente
(MP1521_22) CA4.5 Describíronse as pautas de participación e colaboración co equipo interprofesional
(MP1521_22) CA4.6 Describíronse as connotacións do traballo en equipo
(MP1521_22) CA4.7 Demostrouse cordialidade, amabilidade e actitude conciliadora e sensible
(MP1521_22) CA4.8 Analizáronse dilemas éticos e legais, e a política de privacidade

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

Os MÍNIMOS ESIXIBLES son os que veñen recollidos na lexislación correspondente pola que se establece o currículo formativo e se fixan as súas ensinanzas mínimas agás:

CA 2.6 Xestionáronse enquisas de satisfacción.

CA 3.7 Identificáronse as situacións que requiren traslado á dirección para obter unha solución rápida e eficaz.

CA 3.8 Relacionouse a información sobre incidencias e reclamacións de persoas usuarias cos indicadores para mellorar a calidade do servizo prestado.

**CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:**

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, por parte da persoa aspirante, ante o profesor ou profesora do módulo.

a) Primeira parte da proba. Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.



O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. Esta proba poderá constar preguntas tipo test ou preguntas curtas, tendo o alumno que aprobar ambas partes (puntuación igual ou superior a 5 en ambas partes do examen) .Finalizada esta primeira parte da proba, as comisións de avaliación exporán a puntuación obtida polas persoas aspirantes no taboleiro de anuncios do CIFP Ánxel Casal Montealto.

b) Segunda parte da proba. As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte. Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas no taboleiro de anuncios do CIFP Ánxel Casal Montealto.

O profesor ou profesora do módulo profesional poderá excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

#### AVALIACIÓN, CUALIFICACIÓN E RECLAMACIÓNS:

A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante no presente módulo profesional será numérica, entre un e dez, sen decimais.

A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o/a profesor/a do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamación contra as cualificacións finais alcanzadas do módulo no CIFP Ánxel Casal, consonte o procedemento establecido no artigo 45.2 da citada Orde do 12 de xullo de 2011. As referidas reclamacións deberán basearse nalgún dos seguintes aspectos:

a) A avaliación que se levou a cabo non foi adecuada aos resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación recollidos na correspondente programación.





- b) Os instrumentos de avaliación aplicados foron inadecuados, conforme o sinalado na programación.
- c) A aplicación dos criterios de cualificación establecidos na programación para a superación das partes da proba do módulo profesional non foi correcta.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba escrita. As preguntas poderán ser: tipo test de resposta única, de resposta múltiple, de verdadeiro/falso, preguntas curtas, problemas, e supostos prácticos escritos. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba. No caso das preguntas test as repostas erróneas serán calificadas de forma negativa según veña expresado na propia proba, as preguntas non contestadas terán unha puntuación de 0 puntos.

A proba puntuarase de 0 a 10 e requirirase dun mínimo de 5 para superala.

A duración da proba teórica será de 90 minutos.

O alumnado que non supere a primeira proba quedará eliminado do proceso.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro de tinta indeleble. Non permírase o uso de ningún tipo de corrector.

Non se permitirá o uso de móbiles, smartwatch nin calquera outro dispositivo electrónico, incluso apagado. Cómpre manter os pavillóns auditivos despexados para a verificación de que non se usan dispositivos non permitidos. Non se poderá acudir a proba con gorros e deberá levarse o pelo recollido.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado durante o desenvolvemento da proba.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

Esta proba desenvolverase de forma presencial . De ser de xeito virtual facilitaranse as instrucións de acceso ao exame nos días previos á realización do mesmo.



#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Esta proba desenvolverase de forma presencial se a situación sanitaria o permite, en caso contrario realizarase de xeito virtual. De ser de xeito virtual facilitaranse as instrucións de acceso ao exame nos días previos á realización do mesmo.

A proba práctica consistirá na resolución de un ou máis supostos prácticos. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba.

A proba puntuarase de 0 a 10 e requirirase dun mínimo de 5 para superala.

Para a realización da mesma será necesario o uso de bolígrafo, de tinta indeleble, de cor azul. Non se permite uso de corrector.

A duración da proba práctica será de 90 minutos.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado durante o desenvolvemento da proba.

Non se permitirá o uso de móbiles, smartwatch nin calquera outro dispositivo electrónico, incluso apagado. Cómpre manter os pavillóns auditivos despexados para a verificación de que non se usan dispositivos non permitidos. Non se poderá acudir a proba con gorros e deberá levarse o pelo recollido.

Se o alumn@ fora sorprendido facilitando respostas a outro compañeiro, copiando ou con apuntes, será expulsado do exame acadando una puntuación de cero.

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas.