



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN08	Documentación e administración sanitarias	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1515	Xestión de pacientes	2023/2024	0	53	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA MARÍA VARELA REGUERA, MARÍA MERCEDES AROCHENA GÓMEZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos
RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa
RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia
RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais
RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as políticas de ingreso nos centros sanitarios
CA1.3 Identificouse a normativa correspondente aos ingresos
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.6 Definíronse os criterios definidos pola dirección para a asignación do recurso cama
CA1.7 Establecéronse os procedementos de coordinación entre as intervencións cirúrxicas programadas, os ingresos procedentes do servizo de urxencias e os recursos de camas dispoñibles
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.1 Enumeráronse os trámites que se realizan nun ingreso de pacientes na área de hospitalización



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA2.2 Identificáronse os datos de filiación do/da paciente
CA2.3 Definiuse o proceso de apertura da documentación clínica
CA2.5 Describíronse os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.6 Definiuse o proceso de coordinación coas plantas de hospitalización
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.8 Analizáronse a aceptación de canalizacións doutros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.10 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de ingreso ou de alta
CA2.11 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de derivación a outros servizos ou centros sanitarios
CA2.13 Garantiuse a aplicación da normativa de protección de datos en todo o proceso
CA3.1 Analizáronse os trámites de recepción de solicitudes de probas e tratamentos procedentes dos distintos servizos, dirixidas a outros centros
CA3.3 Definiuse a normativa establecida na xestión de solicitudes
CA3.4 Identificouse o mapa de centros sanitarios de referencia
CA3.5 Estableceuse o proceso de coordinación na citación
CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra chegar
CA3.7 Relaciónáronse as derivacións recibidas cos servizos clínicos e a xestión da citación
CA4.1 Relaciónáronse os recursos dispoñibles de transporte sanitario coas necesidades clínicas demandantes
CA4.2 Describíronse os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario
CA4.4 Recoñeceuse a normativa establecida nas prestacións asistenciais complementarias
CA4.5 Clasificáronse as prestacións asistenciais complementarias
CA4.6 Identificáronse os protocolos e aplicáronse para xestionar as prestacións
CA5.1 Detalláronse as características das consultas ambulatorias, a asistencia no hospital de día e a realización de probas diagnósticas
CA5.2 Enumeráronse e definíronse os trámites administrativo-clínicos da xestión de citas
CA5.3 Analizáronse os criterios establecidos no centro sanitario para a citación segundo a programación do servizo
CA5.4 Describiuse as funcións das axendas dos servizos médicos
CA5.5 Identificáronse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario
CA5.6 Seguíronse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias
CA5.7 Formalizáronse os rexistros administrativo-clínicos e estatísticos no sistema de información sanitario do centro
CA5.9 Valorouse a importancia da xestión de axendas na calidade da asistencia ofrecida aos/ás pacientes e na eficiencia do sistema

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Realiza a xestión de camas do centro hospitalario, seguindo procedementos de asignación e coordinación establecidos
RA2 - Xestiona os ingresos e altas de pacientes nunha área de hospitalización e urxencias manexando aplicacións informáticas de xestión clínico-administrativa
RA3 - Tramita derivacións de probas e tratamentos fóra do centro sanitario e recibe as entrantes, identificando solicitudes e centros de referencia
RA4 - Xestiona o transporte sanitario e outras prestacións asistenciais complementarias, relacionando os recursos dispoñibles coas demandas asistenciais



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA5 - Realiza as citacións na actividade ambulatoria e de probas diagnósticas, manexando aplicacións informáticas de xestión de axendas

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Analizáronse as políticas de ingreso nos centros sanitarios
CA1.2 Comunicáronse ao/á paciente as políticas de ingresos hospitalarios
CA1.3 Identificouse a normativa correspondente aos ingresos
CA1.4 Utilizouse a aplicación informática para a actualización do rexistro de situación de camas nun centro hospitalario
CA1.5 Indicáronse os procedementos para asignar e coordinar o recurso cama
CA1.7 Establecéronse os procedementos de coordinación entre as intervencións cirúrxicas programadas, os ingresos procedentes do servizo de urxencias e os recursos de camas dispoñibles
CA1.8 Elaboráronse informes cos resultados da explotación de datos sobre ocupación e asignación do recurso cama no hospital
CA2.1 Enumeráronse os trámites que se realizan nun ingreso de pacientes na área de hospitalización
CA2.2 Identificáronse os datos de filiación do/da paciente
CA2.4 Introducíronse os datos de filiación de pacientes e apertura de historia clínica, de ser o caso, na aplicación informática
CA2.5 Describíronse os trámites para efectuar en caso de alta hospitalaria
CA2.6 Definiuse o proceso de coordinación coas plantas de hospitalización



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA2.7 Analizáronse as derivacións de pacientes a outros centros sanitarios
CA2.8 Analizáronse a aceptación de canalizacións doutros centros sanitarios
CA2.9 Caracterizáronse os trámites para realizar en caso de ingreso e alta no servizo de urxencias
CA2.10 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de ingreso ou de alta
CA2.11 Garantiuse a comunicación ao/á paciente dos trámites que cumpra efectuar en caso de derivación a outros servizos ou centros sanitarios
CA2.12 Formalizáronse os rexistros para facturación dos episodios de urxencias e posible envío
CA2.13 Garantiuse a aplicación da normativa de protección de datos en todo o proceso
CA3.1 Analizáronse os trámites de recepción de solicitudes de probas e tratamentos procedentes dos distintos servizos, dirixidas a outros centros
CA3.2 Realizouse e actualizouse o rexistro informático
CA3.3 Definiuse a normativa establecida na xestión de solicitudes
CA3.4 Identificouse o mapa de centros sanitarios de referencia
CA3.5 Estableceuse o proceso de coordinación na citación
CA3.6 Distinguiuse a documentación clínica que cumpra achegar
CA3.7 Relacionáronse as derivacións recibidas cos servizos clínicos e a xestión da citación
CA3.8 Obtivéronse resultados mediante a explotación dos rexistros
CA4.1 Relacionáronse os recursos dispoñibles de transporte sanitario coas necesidades clínicas demandantes
CA4.2 Describíronse os trámites para coordinar recursos dispoñibles de transporte sanitario e necesidades clínicas demandantes
CA4.3 Formalizouse a documentación administrativo-clínica adecuada para o traslado ou a recepción de pacientes en transporte sanitario



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA4.4 Recoñeceuse a normativa establecida nas prestacións asistenciais complementarias
CA4.5 Clasificáronse as prestacións asistenciais complementarias
CA4.6 Identificáronse os protocolos e aplicáronse para xestionar as prestacións
CA5.1 Detalláronse as características das consultas ambulatorias, a asistencia no hospital de día e a realización de probas diagnósticas
CA5.2 Enumeráronse e definíronse os trámites administrativo-clínicos da xestión de citas
CA5.3 Analizáronse os criterios establecidos no centro sanitario para a citación segundo a programación do servizo
CA5.4 Describiuse as funcións das axendas dos servizos médicos
CA5.5 Identificáronse os criterios de coordinación de citacións da actividade ambulatoria e probas diagnósticas cos recursos dispoñibles no centro sanitario
CA5.6 Seguíronse os protocolos establecidos nas derivacións de pacientes para a realización de probas diagnósticas ou terapéuticas extrahospitalarias
CA5.7 Formalizáronse os rexistros administrativo-clínicos e estatísticos no sistema de información sanitario do centro
CA5.8 Elaboráronse informes e estatísticas da actividade ambulatoria seguindo a metodoloxía establecida
CA5.9 Valorouse a importancia da xestión de axendas na calidade da asistencia ofrecida aos/ás pacientes e na eficiencia do sistema

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

MÍNIMOS EXIXIBLES:

Todos os contidos teóricos e prácticos serán considerados como mínimos exixibles

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

- A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe do módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba, por parte da persoa aspirante, ante o profesor ou profesora do módulo.



- As probas son ELIMINATORIAS e avaliaranse de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter unha nota igual ou superior a 5 en cada unha delas para acadar unha avaliación positiva.
- As notas expresaranse sempre en números enteiros, sen decimais, aproximando á unidade máis próxima; isto é, decimais de 0 a <5, aproximarase á unidade anterior e decimais de 5 a 9, á superior.
- A cualificación final correspondente da proba do módulo profesional, será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.
- Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o/a profesor/a do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Ten carácter ELIMINATORIO e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación

- A proba consistirá nun cuestionario de preguntas que poden ser: tipo test (que pode ter imaxes, táboas, gráficos...), con catro alternativas de resposta e unha única válida. As preguntas mal respostadas puntuarán negativo, cunha proporción 1:2, onde cada 2 preguntas mal respostadas, restarán unha ben contestada. As preguntas non respostadas, non puntuarán negativamente. Só se valorarán as respostas lexibles recollidas, segundo o modelo indicado, na folla de respostas indicada pola profesora. No caso contrario de dobre ou máis respostas, contarán como mal respostadas.
- A proba tamén poderá incluír preguntas de verdadeiro/falso, preguntas curtas ou de cumprimentar, imaxes, gráficos etc. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba.
- A proba será avaliada de 0 a 10 puntos, sendo necesario obter unha nota igual ou superior a 5 para acadar unha avaliación positiva
- A nota de cada aspirante será expresada en números enteiros, aproximando á unidade máis cercana, isto é, decimais de 0 a <5, aproximarase á unidade anterior, e decimais de 0 a 9, á superior.
- A duración da proba será dun máximo de 90 minutos.
- Finalizada a proba, a Comisión de Avaliación comunicará a puntuación obtida aos aspirantes.

NORMAS DURANTE O DESENVOLVEMENTO DA PROBA

- Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul de tinta indeleble, no está permitido o uso de lapis nin de corrector.
- Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou outros dispositivos electrónicos nin reloxo de ningún tipo. As orellas do alumnos deberán estar visibles en todo momento.



- Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.
- Se hai que preguntar algo, levantarase a man e formularase a cuestión en alto
- Non comezará a desenvolver a proba ata que a docente o indique.
- Ao finalizar a proba, deixarase a folia de respostas volteada enriba da mesa, xunto coas preguntas do exame. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba ningún documento.

4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter ELIMINATORIO, e consistirá no desenvolvemento de un ou varios supostos prácticos que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos CA (criterios de avaliación) sinalados no punto 2.b desta programación.

Os supostos poderán ser preguntas tipo test, preguntas de resposta curta ou longa. Se se trata de preguntas tipo test (pode incluír imaxes, táboas, gráficos...) será da seguinte maneira: de catro alternativas de resposta, só unha é válida. As preguntas mal respostadas puntuarán negativo, cunha proporción 1:2 (cada dúas preguntas mal respostadas, restará unha ben respostada). As preguntas NON respostadas, non puntuarán negativamente. Se a proba se desenvolve mediante outro formato de pregunta, indicárase a puntuación en cada apartado.

- A proba será avaliada de 0 a 10, sendo necesario obter unha nota igual ou superior a 5 para acadar unha avaliación positiva.
- A nota de cada aspirante, será expresada en números enteiros, aproximando á unidade máis cercana; isto é, decimais de 0 a <5, aproxímanse á unidade anterior, e decimais de 5 a 9 á superior.
- A duración da proba práctica será de 90 minutos.
- As persoas que non superen a primeira parte da proba, serán cualificadas cun cero nesta parte.
- Finalizada a proba, a Comisión de Avaliación comunicará a puntuación obtida aos aspirantes.

NORMAS DURANTE O DESENVOLVEMENTO DA PROBA.

- Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul con tinta indeleble. Non se permite o uso de lapis nin corrector.
- Non se permitirá o acceso á sala do exame con móbiles ou outros dispositivos electrónicos, nin reloxo de ningún tipo. As orellas do alumnos deberán estar visibles en todo momento.
- Será necesaria a identificación mediante DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa.
- Ao finalizar o exame, desixírase enriba da mesa a folia de respostas volteada, ou calquera outro documento resultado da mesma, coas preguntas do exame. Non estará permitido sacar da aula onde se realiza a proba, documento ningún da mesma.



ANEXO III
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

--