Dirección Xeral de Formación Profesional
Rede de Integrados de Formación Profesional

Modelo programación probas libres

Programación de módulo

Módulo: OPERACIONS ADMINISTRATIVAS E DOCUMENTACIÓN SANITARIA

Profesor/a: José Andrés Peña Alvarez.
José. Ramón Vidal Juviño

Curso: 2023 - 2024

CIFP: Ánxel Casal Monte Alto

1 Identificación da programación

1.1 Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	CIFP ANXEL CASAL MONTE ALTO	A CORUÑA	2023-24

1.2 Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	SANIDADE	CM 19001	CAE	MEDIO	MODULAR

1.3 Módulo profesional

Código MP	Nome	Horas
1	OPERACIONS ADMINISTRATIVAS E DOCUMENTACION SANITARIA	55

1.4 Profesorado responsable

Elaboración	José Andrés Peña Alvarez José. Ramón Vidal Juviño
Impartición	Probas libres

2 Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1 Primeira parte da proba

2.1.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo*
Identificar diferentes tipos de servizos ou de institucións sanitarias estatais e da Comunidade Autónoma Galega para diferenciar os distintos niveis de asistencia que ofrece. Identificar os diferentes tipos de documentación clínica e relacionalos coas súas aplicacións segundo os protocolos establecidos. Cubrir e tramitar documentos clínicos e non clínicos aplicando medios, se é o caso, informáticos específicos dos servizos sanitarios. Manexar as tecnoloxías informáticas para a optimización de recursos na labor dun profesional da enfermaría. Realizala recepción de material en institucións sanitarias e aplicar técnicas de almacenamento respectando as normas de seguridade e hixiene. Efectuar o control e mantemento de existencias segundo necesidades e grao de utilización dos diferentes servizos hospitalarios. Aplicar programas informáticos sanitarios destinados ó control e xestións de almacéns.

Realizala distribución de material ós diferentes servizos hospitalarios segundo necesidades e indicacións recibidas. Elaborar presupostos e facturas detalladas de intervencións ou actos sanitarios, relacionando o tipo de acto sanitario coa tarifa e tendo en conta as normas de funcionamento definidas.

(*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais.

2.1.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
Atendendo á ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, "a primeira parte da proba deberá deseñarse cos criterios de avaliación do currículo do módulo relacionados cos coñecementos teóricos que deberá demostrar a persoa aspirante. Para estes efectos incorporará, como mínimo, os criterios de avaliación da correspondente programación presentada para o módulo profesional, aos cales se lles asignou como instrumento de avaliación unha proba escrita ou similar e foron considerados mínimos esixibles." Ao tratase esta dunha programación do módulo dun ciclo que non está regulado pola Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio, de educación, senón dunha titulación LOXSE, nesta primeira parte da proba avaliarase se os aspirantes demostran coñecementos teóricos relacionados cos contidos conceptuais e actitudinais do currículo establecidos como mínimos esixibles, que son: ▪ Coñecer composición e funcionamento do sistema sanitario español e galego. ▪ Coñecer os niveis de asistencia da sanidade pública e privada. ▪ Coñecer os diversos tipos de prestacións na sanidade. ▪ Coñecer os indicadores de saúde propostos pola OMS no relativo á saúde pública e comunitaria. ▪ Manexar datos referidos aos marcadores recomendados para o estudo da saúde pública e comunitaria. ▪ Coñecer as tarefas e funcións, históricas e actuais, da profesión sanitaria, estudando tamén os diversos niveis de responsabilidade e parcelas de actuación. ▪ Coñecéronse os tipos de documentación clínica (historia sanitaria, follas de probas, follas de seguimento, etc.). ▪ Coñecéronse programas de software precisos no desenvolvemento da futura profesión. ▪ Identificouse e comprendeuse o contido dos diversos documentos clínicos. ▪ Coñecéronse os documentos de interese do paciente de carácter non clínico. ▪ Recoñecéronse e clasificáronse documentos non clínicos precisos para una correcta atención ao paciente, cubrir as necesidades do servizo, sala de enfermería, habitación, camas, etc. ▪ Coñeceuse o manexo dun espazo de almacenaxe, cumprindo os criterios de orde, seguridade e conservación en canto a

temperatura, iluminación, ventilación, etc.

- Utilizouse o formato e os códigos establecidos para o almacenaxe.
- Coñecéronse e usáronse as ferramentas precisas para o cálculo do nivel de almacenaxe máis eficiente en condicións óptimas tanto material como economicamente, os sistemas de seguridade e de xestión de stock (FIFO, LIFO, PMP, etc.).
- Realizáronse os cálculos precisos para una mellor optimización do espazo e recursos do almacén sanitario.
- Coñecéronse e manexáronse documentos de compra-venda, facturación, impostos, etc. propias de cada consulta e da actividade profesional.
- Xestionouse a documentación administrativa relacionada coa compra- venda de material sanitario.

2.2 Segunda parte da proba

2.2.1 Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo*
Identificar diferentes tipos de servizos ou de institucións sanitarias estatais e da Comunidade Autónoma Galega para diferenciar os distintos niveis de asistencia que ofrece.
Identificar os diferentes tipos de documentación clínica e relacionalos coas súas aplicacións segundo os protocolos establecidos.
Cubrir e tramitar documentos clínicos e non clínicos aplicando medios, se é o caso, informáticos específicos dos servizos sanitarios.
Manexar as tecnoloxías informáticas para a optimización de recursos na labor dun profesional da enfermaría.
Realizala recepción de material en institucións sanitarias e aplicar técnicas de almacenamento respectando as normas de seguridade e hixiene.
Efectuar o control e mantemento de existencias segundo necesidades e grao de utilización dos diferentes servizos hospitalarios.
Aplicar programas informáticos sanitarios destinados ó control e xestións de almacéns.
Realiza-la distribución de material ós diferentes servizos hospitalarios segundo necesidades e indicacións recibidas.
Elaborar presupostos e facturas detalladas de intervencións ou actos sanitarios, relacionando o tipo de acto sanitario coa tarifa e tendo en conta as normas de funcionamento definidas.

(*) No caso de módulos profesionais ao abeiro da LOXSE, capacidades terminais elementais.

2.2.2 Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos obxectivos por parte do alumnado

Criterios de avaliación
Atendendo á ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, "a segunda parte da proba deberá deseñarse cos criterios de avaliación do currículo do módulo relacionados cos coñecementos prácticos que deberá demostrar a persoa aspirante. Para estes efectos incorporará, como mínimo, os criterios de avaliación da correspondente programación presentada para o módulo profesional aos cales se lles asignou como instrumento de avaliación

unha lista de cotexo ou táboa de observación ou similar e foron considerados mínimos esixibles."

Ao tratase esta dunha programación do módulo dun ciclo que non está regulado pola Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio, de educación, senón dunha titulación LOXSE, nesta segunda parte da proba avaliarase se os aspirantes demostran coñecementos prácticos relacionados cos contidos procedimentais do currículo establecidos como mínimos esixibles, que son:

- Coñecer composición e funcionamento do sistema sanitario español e galego.
- Coñecer os niveis de asistencia da sanidade pública e privada.
- Coñecer os diversos tipos de prestacións na sanidade.
- Coñecer os indicadores de saúde propostos pola OMS no relativo á saúde pública e comunitaria.
- Manexar datos referidos aos marcadores recomendados para o estudo da saúde pública e comunitaria.
- Coñecer as tarefas e funcións, históricas e actuais, da profesión sanitaria, estudando tamén os diversos niveis de responsabilidade e parcelas de actuación.
- Coñecéronse os tipos de documentación clínica (historia sanitaria, follas de probas, follas de seguimento, etc.).
- Coñecéronse programas de software precisos no desenvolvemento da futura profesión.
- Identificouse e comprendeuse o contido dos diversos documentos clínicos.
- Coñecéronse os documentos de interese do paciente de carácter non clínico.
- Recoñecéronse e clasificáronse documentos non clínicos precisos para una correcta atención ao paciente, cubrir as necesidades do servizo, sala de enfermería, habitación, camas, etc.
- Coñeceuse o manexo dun espazo de almacenaxe, cumprindo os criterios de orde, seguridade e conservación en canto a temperatura, iluminación, ventilación, etc.
- Utilizouse o formato e os códigos establecidos para o almacenaxe.
- Coñecéronse e usáronse as ferramentas precisas para o cálculo do nivel de almacenaxe máis eficiente en condicións óptimas tanto material como economicamente, os sistemas de seguridade e de xestión de stock (FIFO, LIFO, PMP, etc.).
- Realizáronse os cálculos precisos para una mellor optimización do espazo e recursos do almacén sanitario.
- Coñecéronse e manexáronse documentos de compra-venda, facturación, impostos, etc. propias de cada consulta e da actividade profesional.
- Xestionouse a documentación administrativa relacionada coa compra- venda de material sanitario.

3 Mínimos esixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Serán mínimos esixibles todos os contidos relacionados no punto 2.1.2 así como os do punto 2.2.2, a cualificación realizarase en base os criterios recollidos nos artigos 13 e 14 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación.
No caso das preguntas tipo test, as repostas erróneas serán cualificadas de forma negativa, por cada resposta incorrecta descontarase 1/3 da puntuación que corresponda a unha resposta correcta. As preguntas non respondidas non puntuarán, nin negativa nin positivamente. A proba puntuarase de 0 a 10 puntos.
En tódolos casos será necesario acadar una nota mínima de 5 puntos para superar cada un dos exames, ámbolos dous exames terán así mesmo carácter eliminatorio.

4 Características da proba e instrumentos necesarios para o seu desenvolvemento

4.1 Primeira parte da proba

Para a primeira parte da proba farase un único chamamento, non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do alumnado.
Será necesario a identificación dos/das aspirantes con DNI ou pasaporte e este deberá estar a disposición da comisión avaliadora durante o desenvolvemento da proba.
A duración máxima desta proba será de 2 horas.
Ao remate do exame o alumnado entregará o cuestionario de preguntas no que deben constar os seus datos identificativos e a firma.
Non se pode sacar o cuestionario da aula
A primeira proba terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba teórica escrita con preguntas que poderán ser tipo test, resposta curta, de desenrolo, relacionar ou identificación de conceptos sobre imaxes; esta proba versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.
Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo de tinta indeleble de cor azul ou negra e unha calculadora que deberán aportar os alumnos participantes na mesma. Non se permite o uso de corrector.
Está expresamente prohibido o uso de dispositivos intelixentes ou con memoria, ou con acceso remoto (entre os cales se atopan, teléfonos móbiles, reloxos intelixentes, auriculares, memorias externas,...o listado aquí reflexado non é excluinte refírese só a efectos ilustrativos).
Os pavillóns auriculares deberán estar completamente visibles para descartar o emprego fraudulento de dispositivos dixitais.
O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

4.2 Segunda parte da proba

Para a segunda parte da proba farase un único chamamento, non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do alumnado.
Será necesario a identificación dos/das aspirantes con DNI ou pasaporte e este deberá estar a disposición da comisión avaliadora durante o desenvolvemento da proba.
A duración máxima desta proba será de 2 horas.
Ao remate do exame o alumnado entregará o cuestionario de preguntas no que deben constar os seus datos identificativos e a firma.
Non se pode sacar o cuestionario da aula
As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos con preguntas que poderán ser tipo test, resposta curta, de desenrolo, relacionar ou identificación de conceptos sobre imaxes; esta proba realizarase sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.
Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo de tinta indeleble de cor azul ou negra, e unha calculadora que deberán aportar os alumnos participantes na mesma.. Non se permite o uso de corrector.
Está expresamente prohibido o uso de dispositivos intelixentes ou con memoria, ou con acceso remoto (entre os cales se atopan, teléfonos móbiles, reloxos intelixentes, auriculares, memorias externas,...o listado aquí reflexado non é excluinte refírese só a efectos ilustrativos)
Os pavillóns auriculares deberán estar completamente visibles para descartar o emprego fraudulento de dispositivos dixitais.
O profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esta segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.