



ANEXO III  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2023/2024

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0211	Destrezas sociais	2023/2024	0	123	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ANA BARBEITO FERNÁNDEZ,CATARINA CAMPUZANO AFONSO,MARÍA PEREIRA BOQUETE,ISABEL VILAS RENDO (Subst.),MARIA JOSE CARIDE DELGADO (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector



## **2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación**

### **2.1. Primeira parte da proba**

#### **2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

#### **2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA1.1 Describíronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.
CA1.3 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.4 Identificáronse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.
CA1.5 Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.6 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.
CA1.7 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos diferenciadores persoais (emocións, sentimentos e personalidade).
CA1.8 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.



Criterios de avaliación do currículo
CA2.1 Describíronse os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.
CA2.5 Respectáronse as diferenzas individuais no traballo en grupo.
CA2.6 Identificáronse as principais barreiras de comunicación grupal.
CA2.7 Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo grupo.
CA2.8 Colaborouse na creación dun ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA3.1 Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.
CA3.2 Relacionáronse os recursos técnicos utilizados cos problemas estándar.
CA3.3 Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.
CA3.4 Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas.
CA3.5 Respectáronse as opinións das outras persoas acerca das posibles vías de solución de problemas.
CA3.6 Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.
CA3.7 Identificáronse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.
CA3.8 Discriminouuse entre datos e opinións.
CA4.1 Identificáronse os indicadores de avaliación da competencia social.
CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.



Criterios de avaliación do currículo
CA4.3 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.
CA4.5 Identificáronse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.
CA4.7 Efectuouse a valoración final do proceso.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

### **2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbóronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.
CA1.3 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.4 Identificáronse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.



ANEXO III  
MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS

Criterios de avaliación do currículo
CA1.5 Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.6 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.
CA1.7 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos diferenciadores persoais (emocións, sentimentos e personalidade).
CA1.8 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.
CA2.1 Descríronse os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.
CA2.5 Respectáronse as diferenzas individuais no traballo en grupo.
CA2.6 Identificáronse as principais barreiras de comunicación grupal.
CA2.7 Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo grupo.
CA2.8 Colaborouse na creación dun ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA3.1 Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.
CA3.2 Relacionáronse os recursos técnicos utilizados cos problemas estándar.
CA3.3 Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.
CA3.4 Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas.
CA3.5 Respectáronse as opinións das outras persoas acerca das posibles vías de solución de problemas.
CA3.6 Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.



Criterios de avaliación do currículo
CA3.7 Identificáronse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.
CA3.8 Discriminouuse entre datos e opinións.
CA4.1 Identificáronse os indicadores de avaliación da competencia social.
CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.
CA4.3 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.
CA4.5 Identificáronse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.
CA4.6 Marcáronse as pautas de mellora.
CA4.7 Efectuouse a valoración final do proceso.

### **3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

#### **MINIMOS ESIXÍBEIS**

Os mínimos esixíbeis para alcanzar a avaliación positiva na proba serán todos os criterios de avaliación establecidos no Decreto 226/2012, do 18 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao medio correspondente ao título de técnico en atención a persoas en situación de dependencia, agás o criterio de avaliación:

- CA 4.6. Marcáronse as pautas de mellora

#### **CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN**

#### **PRIMEIRA PARTE DA PROBA**

- A primeira parte terá carácter eliminatorio. Se cualificará de 0 a 10 puntos sendo necesario acadar unha nota igual ou superior a cinco para pasar á seguinte proba.
- As preguntas non contestadas non puntuarán negativamente.



- Para a superación da proba as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos

#### **SEGUNDA PARTE DA PROBA**

- A segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.
- As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

A nota final será o resultado da media aritmética de ambas probas, expresada con números naturais enteiros, entre 1 e 10, redondeando á unidade máis próxima, sempre e cando se acade a puntuación mínima de 5 puntos, se o primeiro decimal é igual ou inferior a 5, a nota redondéase á baixa. Pola contra, se ese primeiro decimal é superior a 6, a nota sería redondeada á alza.

Non se admitirá o uso de ningún aparato electrónico ou de comunicación co exterior desde o inicio de cada unha das probas, incluído o chamamento, e ata o remate das mesmas, salvo expresa indicación notificada previamente do profesorado responsable. Isto inclúe teléfonos móbiles (que non poderán ser empregados como reloxo), tabletas dixitais, ou calquera outro dispositivo.

Unha vez iniciadas as probas escritas as persoas candidatas agardarán un mínimo de vinte minutos antes de poder abandonar a aula na que se estea a realizar, e entregarán a proba asinada ao profesorado responsable. Non se poderá retirar da aula ningunha copia do exame nin ningún elemento auxiliar empregado durante a realización do mesmo.

A comisión de avaliación poderá excluír a calquera aspirante que leve a cabo unha acción de tipo fraudulento ou incumpra as normas de prevención, protección e seguridade durante a realización das probas. Neste caso a cualificación será dun 0.

As dúas probas terán carácter presencial.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

A proba realizaranse de forma presencial.

Consistirá na resolución por escrito dunha proba de carácter teórico, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Poderá incluír preguntas de distinto tipo onde será importante atender ás instrucións que se dean nos enunciados (explicar, definir, describir, enumerar, exemplificar, caracterizar, sintetizar, desenvolver unha teoría, dar unha opinión...) coa finalidade de dar respostas correctas.

Nas preguntas curtas ou de desenvolvemento, a puntuación será a que conste na proba.

Nas preguntas de verdadeiro e falso, de relacionar e completar: cada dous erros anularase un acerto.

Nas preguntas tipo test a corrección seguirá a seguinte fórmula:  $N^{\circ} \text{ acertos} - (N^{\circ} \text{ erros}/3)$ . As preguntas en branco non descontan.

Terase en conta o uso e dominio do vocabulario específico do módulo na súa redacción.



Non se poderá utilizar material de consulta.

O tempo máximo para a realización desta proba é de dúas horas.

Para a realización da proba será necesario un bolígrafo negro ou azul de tinta indeleble. Non se permite o uso de produtos correctores tipo "tippex".

Non está permitido o acceso ás probas con teléfono móbil.

A persoa candidata deberá portar DNI ou pasaporte para acreditar a súa identidade.

Duración da proba: máximo 2 horas.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio.

A proba realizaranse de forma presencial de forma oral e/ou escrita.

Consistirá nalgunha das seguintes propostas:

- Descrición dun ou varios supostos prácticos do ámbito da atención a persoas en situación de dependencia, sobre as cales se realizarán unha serie de preguntas que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación.

- Indicación dunha situación laboral do TAPSD no ámbito da intervención nas destrezas sociais, sobre a que se pedirá a formalización dunha proposta de actuación.

Esta segunda parte da proba cualificarase de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

Será necesaria a identificación mediante DNI, NIE ou pasaporte, que deberá estar enriba da mesa a disposición do profesorado.

Non se permitirá o uso de dispositivos electrónicos.

Tal e como establece o artigo 13.4 da Orde do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para obtención de títulos de técnico e de técnico superior en ciclos formativos de formación profesional dos





**ANEXO III**  
**MODELO DE PROGRAMACIÓN DE PROBA LIBRE DE MÓDULOS PROFESIONAIS**

establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006 do 3 de maio de educación "os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba do módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero".

Materiais necesarios para a realización da proba: bolígrafo de tinta azul ou negra.

Duración da proba: máximo 2 horas.