



ANEXO I. XUSTIFICACIÓN DE FALTAS DO ALUMNADO

Este modelo ensinaráselle ao profesorado dos módulos aos que se faltou e logo entregaráselle ao titor ou titora. O prazo máximo para xustificar unha falta é de 3 días, contados desde a incorporación á aula. Non será válido se non se chega a documentación xustificativa.

NOME:			
CICLO:		RÉXIME:	
DATAS DAS FALTAS:			
MOTIVO DAS FALTAS (Marcar o que corresponda) <small>CAUSAS SEMPRE XUSTIFICADAS DOCUMENTALMENTE</small>			
<input type="checkbox"/> Nacemento dun fillo/a, morte ou enfermidade grave de familiar de 1º ou 2º grao. <input type="checkbox"/> Enfermidade (xustificante de visita médica na sanidade pública, NON certificado médico). <input type="checkbox"/> Exames (conducir, oposicións... con xustificante de asistencia ao exame). <input type="checkbox"/> Convocatoria oficial, mesa electoral, INEM, citación xudicial, etc... <input type="checkbox"/> Deberes relacionados coa conciliación da vida familiar.			
OBSERVACIÓNS:			

A Coruña, de de 20

Alumna ou alumno (maior de idade)

Pai, nai ou titor/a legal
Indicar DNI

Asinado:

Asinado: