

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SEA	Seguridade e medio ambiente	CSSEA04	Química e saúde ambiental	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP1546	Sistemas de xestión ambiental	2022/2023	0	107	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DE LOS ÁNGELES PIÑA PUÑAL
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Identifica os elementos dun sistema de xestión de calidade presentes na organización e analiza a súa estrutura, aplicando os procedementos establecidos
RA2 - Elabora procedementos normalizados de traballo da organización, tendo en conta a relación entre as actividades que cumpra realizar e a normativa de aplicación
RA3 - Identifica os aspectos e os impactos ambientais derivados dunha actividade, comproba o cumprimento da normativa e propón, de ser o caso, actuacións correctoras
RA4 - Aplica un Sistema de Xestión Ambiental (SXA) e elabora a documentación establecida mediante programas informáticos específicos
RA5 - Aplica as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, e identifica os riscos, as medidas e os equipamentos para os previr

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os sistemas de xestión ambiental, calidade e prevención de riscos laborais
CA1.2 Identifícanse as normas ambientais, de calidade e de prevención de riscos laborais aplicables na organización
CA1.3 Diferenciáronse os termos de normalización, certificación e acreditación
CA1.4 Valoráronse as vantaxes da normalización e da certificación de calidade
CA1.5 Caracterízase un sistema integrado de xestión
CA1.6 Relacionáronse os elementos do sistema de calidade coa actividade da organización
CA1.7 Caracterízanse os documentos empregados nun sistema de xestión de calidade
CA1.8 Enumeráronse os procedementos da actividade da organización
CA1.9 Identifícanse os tipos de auditoría e relacionáronse coa avaliación da calidade
CA1.10 Relacionouse o sistema de xestión de calidade co cumprimento da competencia técnica
CA2.1 Seleccionouse para cada actividade a información científico-técnica e a normativa relacionada
CA2.2 Identifícanse os criterios de calidade establecidos nos procedementos normalizados de traballo
CA2.3 Incluíronse os requisitos establecidos nas normas de calidade de certificación e/ou acreditación
CA2.4 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para cada actividade da organización
CA2.5 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos
CA2.6 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para cada actividade
CA2.7 Redactáronse os procedementos normalizados de traballo para cada actividade
CA2.8 Elaboráronse os informes e os rexistros ambientais



**Criterios de avaliación do currículo**

CA2.9 Utilizouse a terminoloxía técnico-científica na documentación elaborada

CA2.10 Utilizáronse métodos de xestión da información e da documentación xerada

CA3.1 Identificouse a normativa de aplicación a un determinado proceso produtivo ou a unha actividade

CA3.2 Caracterizáronse as principais ferramentas de xestión ambiental na empresa

CA3.3 Identificáronse os procedementos de avaliación ambiental

CA3.4 Diferenciouse entre un aspecto e un impacto ambiental xerados nunha actividade, nun produto ou nun servizo

CA3.5 Identificáronse os aspectos e os impactos ambientais xerados nunha actividade industrial e nunha actividade de prestación de servizos

CA3.6 Valoráronse os aspectos e os impactos ambientais, seguindo criterios establecidos

CA3.7 Déuselles prioridade aos aspectos e aos impactos ambientais, e salientáronse os que resulten máis significativos

CA3.8 Propuxéronse medidas correctoras para os aspectos máis significativos

CA3.9 Propuxéronse adaptacións por cambios no proceso produtivo

CA3.10 Comparáronse os aspectos ambientais avaliados cos resultados obtidos en períodos anteriores

CA3.11 Xustificouse a mellora ambiental da organización ao longo do tempo

CA4.1 Identificáronse as funcións e as responsabilidades na organización para unha correcta implantación do SXA

CA4.2 Describiuse o funcionamento do SXA para colaborar na súa difusión

CA4.3 Elaboráronse os materiais e os medios necesarios para realizar labores de información e formación

CA4.4 Identificáronse os aspectos ambientais ligados á actividade da organización incluídos no SXA

CA4.5 Identificáronse as actividades desenvolvidas pola organización que contribúen a controlar os aspectos ambientais significativos

CA4.6 Elaboráronse os documentos do SXA seguindo as directrices establecidas na organización

CA4.7 Elaboráronse os informes ambientais e de revisión do SXA establecidos

CA4.8 Describiuse o procedemento de auditoría do SXA

CA4.9 Rexistráronse as non-conformidades detectadas seguindo metodoloxías definidas

CA4.10 Utilizáronse as funcións dos programas informáticos específicos nos procesos de elaboración e xestión de documentos do SXA

CA5.1 Identificouse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental de aplicación

CA5.2 Identificáronse os riscos asociados ás actividades e a súa perigosidade

CA5.3 Identificáronse as causas máis frecuentes de accidentes asociados ás actividades

CA5.4 Descríronse as medidas de seguridade e de protección persoal e colectiva que cumpra adoptar na execución das actividades

**Criterios de avaliación do currículo**

CA5.5 Valorouse a orde e a limpeza das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos

CA5.6 Clasifícanse os residuos xerados para a súa retirada selectiva

CA5.7 Cumpriuse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental nas operacións realizadas

CA5.8 Descríbense os protocolos de actuación ante incidentes e accidentes con repercusión ambiental, segundo o plan de emerxencia implantado

**2.2. Segunda parte da proba**
**2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**
**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA1 - Identifica os elementos dun sistema de xestión de calidade presentes na organización e analiza a súa estrutura, aplicando os procedementos establecidos

RA2 - Elabora procedementos normalizados de traballo da organización, tendo en conta a relación entre as actividades que cumpra realizar e a normativa de aplicación

RA3 - Identifica os aspectos e os impactos ambientais derivados dunha actividade, comproba o cumprimento da normativa e propón, de ser o caso, actuacións correctoras

RA4 - Aplica un Sistema de Xestión Ambiental (SXA) e elabora a documentación establecida mediante programas informáticos específicos

RA5 - Aplica as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental, e identifica os riscos, as medidas e os equipamentos para os previr

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**
**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Descríbense os sistemas de xestión ambiental, calidade e prevención de riscos laborais

CA1.2 Identifícanse as normas ambientais, de calidade e de prevención de riscos laborais aplicables na organización

CA1.3 Diferenciáronse os termos de normalización, certificación e acreditación

CA1.4 Valoráronse as vantaxes da normalización e da certificación de calidade

CA1.5 Caracterizouse un sistema integrado de xestión

CA1.6 Relacionáronse os elementos do sistema de calidade coa actividade da organización

CA1.7 Caracterizáronse os documentos empregados nun sistema de xestión de calidade

CA1.8 Enumeráronse os procedementos da actividade da organización

CA1.9 Identifícanse os tipos de auditoría e relacionáronse coa avaliación da calidade

CA1.10 Relacionouse o sistema de xestión de calidade co cumprimento da competencia técnica

CA2.1 Seleccionouse para cada actividade a información científico-técnica e a normativa relacionada

CA2.2 Identifícanse os criterios de calidade establecidos nos procedementos normalizados de traballo



Criterios de avaliación do currículo
CA2.3 Incluíronse os requisitos establecidos nas normas de calidade de certificación e/ou acreditación
CA2.4 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para cada actividade da organización
CA2.5 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos
CA2.6 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para cada actividade
CA2.7 Redactáronse os procedementos normalizados de traballo para cada actividade
CA2.8 Elaboráronse os informes e os rexistros ambientais
CA2.9 Utilizouse a terminoloxía técnico-científica na documentación elaborada
CA2.10 Utilizáronse métodos de xestión da información e da documentación xerada
CA3.1 Identificouse a normativa de aplicación a un determinado proceso produtivo ou a unha actividade
CA3.2 Caracterizáronse as principais ferramentas de xestión ambiental na empresa
CA3.3 Identificáronse os procedementos de avaliación ambiental
CA3.4 Diferenciouse entre un aspecto e un impacto ambiental xerados nunha actividade, nun produto ou nun servizo
CA3.5 Identificáronse os aspectos e os impactos ambientais xerados nunha actividade industrial e nunha actividade de prestación de servizos
CA3.6 Valoráronse os aspectos e os impactos ambientais, seguindo criterios establecidos
CA3.7 Déuselles prioridade aos aspectos e aos impactos ambientais, e salientáronse os que resulten máis significativos
CA3.8 Propuxéronse medidas correctoras para os aspectos máis significativos
CA3.9 Propuxéronse adaptacións por cambios no proceso produtivo
CA3.10 Comparáronse os aspectos ambientais avaliados cos resultados obtidos en períodos anteriores
CA3.11 Xustificouse a mellora ambiental da organización ao longo do tempo
CA4.1 Identificáronse as funcións e as responsabilidades na organización para unha correcta implantación do SXA
CA4.2 Describiuse o funcionamento do SXA para colaborar na súa difusión
CA4.3 Elaboráronse os materiais e os medios necesarios para realizar labores de información e formación
CA4.4 Identificáronse os aspectos ambientais ligados á actividade da organización incluídos no SXA
CA4.5 Identificáronse as actividades desenvolvidas pola organización que contribúen a controlar os aspectos ambientais significativos
CA4.6 Elaboráronse os documentos do SXA seguindo as directrices establecidas na organización
CA4.7 Elaboráronse os informes ambientais e de revisión do SXA establecidos
CA4.8 Describiuse o procedemento de auditoría do SXA

Criterios de avaliación do currículo
CA4.9 Rexistráronse as non-conformidades detectadas seguindo metodoloxías definidas
CA4.10 Utilizáronse as funcións dos programas informáticos específicos nos procesos de elaboración e xestión de documentos do SXA
CA5.1 Identificouse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental de aplicación
CA5.2 Identificáronse os riscos asociados ás actividades e a súa perigosidade
CA5.3 Identificáronse as causas máis frecuentes de accidentes asociados ás actividades
CA5.4 Describíronse as medidas de seguridade e de protección persoal e colectiva que cumpra adoptar na execución das actividades
CA5.5 Valorouse a orde e a limpeza das instalacións e dos equipamentos como primeiro factor de prevención de riscos
CA5.6 Clasificáronse os residuos xerados para a súa retirada selectiva
CA5.7 Cumpriuse a normativa de prevención de riscos laborais e de protección ambiental nas operacións realizadas
CA5.8 Describíronse os protocolos de actuación ante incidentes e accidentes con repercusión ambiental, segundo o plan de emerxencia implantado

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva serán todos aqueles Criterios de Avaliación (CA) de cada unidade didáctica agás os seguintes:

A 1.10 (Relacionouse o sistema de xestión de calidade co cumprimento da competencia técnica), CA 2.10 (utilizáronse métodos de xestión da información e da documentación xerada) e CA 4.10 (utilizáronse as funcións dos programas informáticos específicos nos procesos de elaboración e xestión de documentos do SXA).

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. En calquera destes casos o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

A primeira parte da proba terá carácter eliminatorio. O profesor ou profesora do módulo profesional cualificará esta primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a superación da proba o alumnado deberá acadar unha puntuación igual ou superior a 5 unha vez realizados os descontos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero na segunda parte.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda. Para a superación da segunda parte da proba, o alumnado deberá acadar un mínimo de 5.

No caso de superar as dúas partes da proba, a cualificación final do módulo será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresadas con números enteiros, redondeadas á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba a puntuación máxima que poderá asignarse na cualificación final do módulo será de 4.

#### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

##### 4.a) Primeira parte da proba

A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Consistirá nunha proba escrita de preguntas curtas e/ou tipo test (poderán ser de resposta única ou de resposta múltiple)

No caso das respostas múltiples, deben marcarse todas as opcións correctas para que se puntué a pregunta.

As preguntas test mal contestadas puntuarán negativo. Cada 2 respostas incorrectas descontarase unha correcta.

As preguntas non respondidas e as preguntas curtas, de ser o caso, non puntuarán negativamente.

A duración da proba teórica será como máximo de 2 h.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro. Non se poderá empregar ningún tipo de corrector.

Non se permitirá o uso de móbiles nin dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición enriba da mesa.

##### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas que non superen a primeira parte da proba non poderán presentarse á segunda parte da proba e serán cualificadas cun 0 nesta segunda parte.

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de un ou de varios supostos prácticos e/ou simulacións e/ou identificación e/ou problemas e valoración de imaxes relacionados cunha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

A cualificación será de 0 a 10 puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

A duración da proba práctica será como máximo de 2 h.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul ou negro.

No se poderá empregar ningún tipo de corrector.

Permitirase o uso de calculadora en caso necesario.

Non se permitirá o uso de móbiles nin dispositivos electrónicos.

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte que deberá estar a disposición enriba da mesa