

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2022/2023

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CSSAN02	Próteses dentais	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0821	Laboratorio de próteses dentais	2022/2023	0	80	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ADORACIÓN REYES SÁNCHEZ MATA
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.1 Descríronse os sistemas informáticos utilizados na xestión do gabinete de próteses e orteses dentais.
CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.
CA2.3 Explicáronse os métodos de control de existencias e de realización do inventario de materiais.
CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.
CA2.5 Establecéronse as cantidades mínimas necesarias de materiais funxibles para asegurar a actividade do gabinete.
CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.
CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.
CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.
CA3.3 Clasificáronse as técnicas de limpeza e desinfección.
CA3.5 Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.
CA3.6 Clasificáronse os sistemas de envasamento do produto.
CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.
CA4.1 Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.
CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.
CA4.4 Describíronse as aplicacións informáticas na xestión da documentación.
CA4.6 Detallouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterá os datos identificativos do produto.
CA4.7 Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.
CA4.8 Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.
CA4.9 Definíronse e controláronse as condicións de facturación e cobramento dos traballos realizados.
CA5.1 Seleccionouse a normativa relacionada en cada caso.
CA5.2 Identificáronse os criterios de calidade de fabricación.
CA5.3 Enumeráronse as necesidades de recursos humanos e materiais para a elaboración de próteses.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.

## **2.2. Segunda parte da proba**

### **2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan**

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Organiza o laboratorio de próteses dentais, tendo en conta a relación entre as áreas de traballo e a actividade profesional ou o proceso produtivo.
RA2 - Controla o almacenamento de materiais e o mantemento de equipamentos, aplicando técnicas informáticas de xestión.
RA3 - Acondiciona os produtos protésicos e describe as fases do proceso.
RA4 - Xestiona a documentación, para o que selecciona aplicacións informáticas, e detalla os protocolos de arquivo.
RA5 - Elabora procedementos normalizados de traballo para a fabricación de próteses dentais, interpretando a normativa sanitaria.

### **2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA1.1 Determináronse as divisións das áreas, atendendo aos requisitos técnico-sanitarios esixidos.
CA1.2 Distribuíronse os postos de traballo segundo os requisitos técnico-sanitarios, atendendo ás liñas de fabricación do laboratorio de prótese dental.
CA1.3 Tivéronse en conta os requisitos sobre seguridade e hixiene no traballo relativos a un laboratorio de prótese dental.
CA1.4 Distribuíronse as máquinas segundo criterios de seguridade e ergonomía.
CA1.5 Colocáronse os utensilios e os medios de produción segundo criterios de funcionalidade.



Criterios de avaliación do currículo
CA1.6 Planificouse un sistema de adquisición e xestión de equipamentos e maquinaria, e estableceuse un plan de revisión.
CA2.2 Seleccionáronse os métodos e as condicións de almacenamento e conservación dos produtos e os materiais, en función do seu tipo e das súas características.
CA2.4 Confeccionáronse pedidos de materiais e outros elementos segundo os protocolos establecidos.
CA2.6 Describiuse o procedemento de rexistro do mantemento e a posta a punto dos aparellos e dos equipamentos.
CA3.1 Interpretouse a prescrición facultativa.
CA3.2 Identificáronse os datos para o rexistro da prescrición.
CA3.4 Limpouse e desinfectouse o produto.
CA3.5 Establecéronse as condicións de utilización dos aparellos.
CA3.7 Cubriuse o formulario de declaración de conformidade.
CA3.8 Interpretáronse as instrucións de mantemento e conservación das próteses dentais contidas na tarxeta identificativa.
CA3.9 Xestionouse o tratamento e a eliminación de diversos tipos de residuos.
CA3.10 Valorouse a orde e a limpeza durante as fases do proceso e na presentación do produto.
CA4.1 Elaborouse documentación relativa ao sistema de calidade, establecendo un organigrama que asigne as funcións do persoal.
CA4.2 Analizouse a documentación relativa ás especificacións de cada produto.
CA4.3 Elaborouse documentación que permita a rastrexabilidade dos produtos dentro da cadea de produción.
CA4.5 Aplicáronse sistemas de codificación aos datos contidos na documentación.
CA4.6 Detallouse o procedemento de arquivo da documentación relativa á comercialización que conterá os datos identificativos do produto.
CA4.7 Describiuse o procedemento de rexistro das prescricións dos produtos emitidos polos facultativos especialistas.
CA4.8 Analizouse o documento de seguridade sobre protección de datos, conforme establece a lei orgánica de protección de datos, e describíronse as condicións do seu uso.
CA5.1 Seleccionouse a normativa relacionada en cada caso.
CA5.4 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses removibles de resina e próteses parciais metálicas.
CA5.5 Deseñáronse os procedementos normalizados de traballo para os métodos de fabricación de próteses fixas e implantosoportadas, e de aparellos de ortodoncia.
CA5.6 Deseñouse un procedemento normalizado de traballo para a retirada de próteses sanitariamente perigosas.
CA5.7 Interpretáronse instrucións e fichas de seguridade para a prevención de riscos.
CA5.8 Seguíronse as normas para a correcta eliminación dos residuos.

### 3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

#### CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

Non se permitirá o acceso á proba unha vez finalizado o proceso de chamamento público do/a alumno/a.

Proba teórica: A proba escrita consistirá en preguntas curtas e/ou preguntas test sobre un mostreo aleatorio dos CAs que son mínimos exixibles, Para superala, é necesario resolver correctamente o 50% da proba, unha vez descontadas as preguntas incorrectas, equivalente a un 5.

Superarase esta primeira proba ,cumprindo a orde do 5 abril do 2013,si o candidato obtén unha nota de mínima de 5.

O alumnado que non supere a primeira proba, quedará directamente eliminado do proceso.

Se algún candidato é sorprendido copiando levará un 0 no examen e quedará eliminado do proceso.

#### Proba práctica:

Consistirá en operar co sistema de xestión informático do laboratorio de próteses dental, da casa Veidental, realizando as funcións asociadas a dita aplicación ( dar de alta a clientes, albaráns e facturas, xestión de almacén e pedidos, xestión durante a elaboración da prótese dental, envío de documentación, arquivo da mesma....) e a elaboración dun PNT aportando a bibliografía necesaria

Para superala, é necesario resolver correctamente o 50% da proba, equivalente a un 5.

Será necesario superar a proba teórica para poder presentarse á proba práctica.

Cuando non se supere a proba práctica, non se fará media, é dicir, será necesario superar ámbalas dúas probas para poder aprobar o módulo profesional.

#### Cualificación final:

A cualificación do módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en ámbalas dúas probas

No caso do alumnado que suspenda a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignárselle será de 4.

O alumnado alcanzará avaliación positiva no modulo se alcanza os mínimos exixibles que son:

- \* Identificar as áreas dun laboratorio co equipamento, instrumentos e aparellos necesarios,segundo a normativa vixente
- \* Operar co programa informático de xestión: facer pedidos, rexistrar materiais ,ademais ten que demostrar que sabe recepcionar unha receita dun traballo protésico
- facer o seguimento de elaboración e acondicionalo para entregar aos clientes, segundo a normativa vixente.
- \* Elaborar PNTs para cada tipo de prótese e seguir as instrucións necesarias para evitar riscos.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Mínimos exixibles: Consideranse mínimos exixibles todos os especificados na programación. Os mínimos exixibles son os que veñen recollidos no Decreto 217/2012, do 11 de outubro, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Próteses Dentais.

#### INSTRUCCIÓNS XERAIS

1. Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.
2. Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa para a verificación por parte do profesorado.
3. Para o acceso á aula onde se realizarán as probas, deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil.
4. uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.



5. Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.
6. Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.
7. Uso de bolígrafo azul ou negro.
8. Non está permitido o uso de lapis para marcar as respostas.
9. As preguntas que aparecen catalogadas como preguntas de reserva serán contestadas na mesma forma que o resto de preguntas, en previsión de posibles anulacións de preguntas. Non teñen efectos de cualificación en primeira instancia, pero en caso de anulación de preguntas servirán para o cómputo da nota.
10. Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.
11. Se necesita un certificado de asistencia, solicítelo á comisión.
12. Queda totalmente prohibido sacar da aula o exercicio.
13. Os exercicios deberán ser entregados completos ao profesorado.
14. Material para a proba: bolígrafo azul ou negro.

#### CARACTERÍSTICAS DA PROBA

##### Tipo de proba:

\* Resolución dun cuestionario elaborado con preguntas teóricas elaboradas a partir dos contidos do módulo e tendo en conta os resultados de aprendizaxe indicados

no currículo.

\* Preguntas tipo test de elección múltiple (4 posibles respostas), das cales soamente unha é completamente correcta.

\* Estas preguntas valoraranse con un punto en caso de ser correctas. Por cada 3 respostas erróneas anularase unha correcta. As preguntas sen contestar non serán

contabilizadas.

\* Ao ter que ser cifras enteiras (sen decimais) e comprendidas do 1 ao 10, haberá que redondear o resultado obtido á unidade máis próxima.

Duración da proba teórica: 2 horas.

#### 4.b) Segunda parte da proba

Mínimos exixibles: Consideranse mínimos exixibles todos os especificados na programación.

##### INSTRUCCIÓNS XERAIS

1. Rógase máxima puntualidade e infórmase que unha vez comezada a proba, ninguén poderá acceder á aula.
2. Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar en todo momento sobre a mesa para a verificación por parte do profesorado.
3. Para o acceso á aula onde se realizarán as probas deberán apagarse todos os dispositivos electrónicos, incluído o teléfono móbil.
4. uso destes dispositivos durante a proba será obxecto de expulsión.
5. Unha vez comezada a proba, non poderá abandonar a aula ata pasados trinta minutos.
6. Sobre a mesa, soamente o material necesario e indicado para a realización dos exercicios.
7. Uso de bolígrafo azul ou negro.
8. Non está permitido o uso de lapis para marcar as respostas.
9. Ante calquera dúbida ou consulta, non abandonar o asento, levantar a man e será atendido polo profesorado.
10. Se necesita un certificado de asistencia, solicítelo á comisión.
11. Material para a proba: bolígrafo azul ou negro, calculadora.
12. Bata de laboratorio



Tipo de proba:

Resolución práctica dunha serie de cuestións de tipo procedemental, que permitirán evidenciar a consecución dos resultados de aprendizaxe mediante a aplicación dos criterios de avaliación indicados para cada resultado de aprendizaxe no apartado 2.2.b da 2ª parte da proba

#### CARACTERÍSTICAS DA PROBA

Resolución práctica dunha serie de cuestións de tipo procedemental:

Consistirá en operar co sistema de xestión informático do laboratorio de próteses dental, da casa Veidental, realizando as funcións asociadas a dita aplicación ( dar de alta a clientes, albaráns e facturas, xestión de almacén e pedidos, xestión durante a elaboración da prótese dental, envío de documentación, arquivo da mesma....) e a elaboración dun PNT aportando a bibliografía necesaria.

A completa e correcta realización do suposto práctico supón un total de 10 puntos.

O candidato cumprirá as normas internas para traballar no laboratorio de próteses dentais.

Estas normas establécense segundo os PNTs correspondentes .

No caso de incumprir as normas internas, o candidato non terá posibilidade de continuar coa proba práctica.

Superarase esta segunda proba ,cumprindo a orde do 5 abril do 2013, si o candidato obtén unha nota de 5.

Cada cuestión valorarase entre 1 e 10 segundo o grao de consecución.

Ao ter que ser cifras enteiras (sen decimais) e comprendidas do 1 ao 10, haberá que redondear o resultado obtido á unidade máis próxima.

Duración da proba: máxima 2 horas.