

1. Identificación da programación

Centro educativo

| Código | Centro | Concello | Ano académico |
|----------|--------------------------|------------|---------------|
| 15022607 | Ánxel Casal - Monte Alto | Coruña (A) | 2022/2023 |

Ciclo formativo

| Código da familia profesional | Familia profesional | Código do ciclo formativo | Ciclo formativo | Grao | Réxime |
|-------------------------------|--|---------------------------|------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| SSC | Servizos socioculturais e á comunidade | CSSSC04 | Mediación comunicativa | Ciclos formativos de grao superior | Réxime de proba libre |

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

| Código MP/UF | Nome | Curso | Sesións semanais | Horas anuais | Sesións anuais |
|--------------|-----------------------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| MP1121 | Empresa e iniciativa emprendedora | 2022/2023 | 0 | 53 | 0 |

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

| | |
|--------------------------------|---|
| Profesorado asignado ao módulo | CARLOS VÁZQUEZ FERREIRO, YOLANDA CONTRERAS ÁLVAREZ, LUCÍA VILLAR LOURIDO (Subst.) |
| Outro profesorado | |

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|---|
| RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade |
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha |
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación |

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|--|
| CA1.1 Identifícase o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos |
| CA1.2 Analízase o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social |
| CA1.3 Valorase a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora |
| CA1.4 Analízanse as características das actividades emprendedoras no sector dos servizos á comunidade |
| CA1.5 Valorase o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora |
| CA1.6 Valóranse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade |
| CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito dos servizos sociais, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial |
| CA1.8 Analízase a estrutura dun proxecto empresarial e valorase a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa |
| CA2.1 Valorase a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego |
| CA2.2 Analízase o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas |
| CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural |
| CA2.4 Aprecíase a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico |
| CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de servizos sociais en función da súa posible localización |
| CA2.6 Analízase o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial |
| CA2.7 Valorase a importancia do balance social dunha empresa relacionada cos servizos sociais e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen |
| CA2.8 Identifícanse, en empresas de servizos sociais, prácticas que incorporen valores éticos e sociais |
| CA2.9 Defínense os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais |
| CA2.10 Analízanse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais |

| Criterios de avaliación do currículo |
|--|
| CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de servizos sociais, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing |
| CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial |
| CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio |
| CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector dos servizos á comunidade |
| CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida |
| CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa |
| CA3.6 Identificáronse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica |
| CA3.7 Identificáronse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa |
| CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de servizos sociais tendo en conta a súa localización |
| CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións |
| CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais |
| CA4.2 Describíronse as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa |
| CA4.3 Definíronse as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada cos servizos sociais e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais) |
| CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de servizos sociais, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa |
| CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial |

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

| Resultados de aprendizaxe do currículo |
|---|
| RA1 - Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade |
| RA2 - Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos |
| RA3 - Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha |
| RA4 - Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación |

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.1 Identificouse o concepto de innovación e a súa relación co progreso da sociedade e o aumento no benestar dos individuos |

| Criterios de avaliación do currículo |
|---|
| CA1.2 Analizouse o concepto de cultura emprendedora e a súa importancia como dinamizador do mercado laboral e fonte de benestar social |
| CA1.3 Valorouse a importancia da iniciativa individual, a creatividade, a formación, a responsabilidade e a colaboración como requisitos indispensables para ter éxito na actividade emprendedora |
| CA1.4 Analizáronse as características das actividades emprendedoras no sector dos servizos á comunidade |
| CA1.5 Valorouse o concepto de risco como elemento inevitable de toda actividade emprendedora |
| CA1.6 Valoráronse ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación, pola creatividade e pola súa factibilidade |
| CA1.7 Decidiuse a partir das ideas emprendedoras unha determinada idea de negocio do ámbito dos servizos sociais, que ha servir de punto de partida para a elaboración do proxecto empresarial |
| CA1.8 Analizouse a estrutura dun proxecto empresarial e valorouse a súa importancia como paso previo á creación dunha pequena empresa |
| CA2.1 Valorouse a importancia das pequenas e medianas empresas no tecido empresarial galego |
| CA2.2 Analizouse o impacto ambiental da actividade empresarial e a necesidade de introducir criterios de sustentabilidade nos principios de actuación das empresas |
| CA2.3 Identifícanse os principais compoñentes do contorno xeral que rodea a empresa e, en especial, nos aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural |
| CA2.4 Apreciouse a influencia na actividade empresarial das relacións coa clientela, con provedores, coas administracións públicas, coas entidades financeiras e coa competencia como principais integrantes do contorno específico |
| CA2.5 Determináronse os elementos do contorno xeral e específico dunha pequena ou mediana empresa de servizos sociais en función da súa posible localización |
| CA2.6 Analizouse o fenómeno da responsabilidade social das empresas e a súa importancia como un elemento da estratexia empresarial |
| CA2.7 Valorouse a importancia do balance social dunha empresa relacionada cos servizos sociais e describíronse os principais custos sociais en que incorren estas empresas, así como os beneficios sociais que producen |
| CA2.8 Identifícanse, en empresas de servizos sociais, prácticas que incorporen valores éticos e sociais |
| CA2.9 Definíronse os obxectivos empresariais incorporando valores éticos e sociais |
| CA2.10 Analizáronse os conceptos de cultura empresarial, e de comunicación e imaxe corporativas, así como a súa relación cos obxectivos empresariais |
| CA2.11 Describíronse as actividades e os procesos básicos que se realizan nunha empresa de servizos sociais, e delimitáronse as relacións de coordinación e dependencia dentro do sistema empresarial |
| CA2.12 Elaborouse un plan de empresa que inclúa a idea de negocio, a localización, a organización do proceso produtivo e dos recursos necesarios, a responsabilidade social e o plan de márketing |
| CA3.1 Analizouse o concepto de persoa empresarial, así como os requisitos que cómpren para desenvolver a actividade empresarial |
| CA3.2 Analizáronse as formas xurídicas da empresa e determinándose as vantaxes e as desvantaxes de cada unha en relación coa súa idea de negocio |
| CA3.3 Valorouse a importancia das empresas de economía social no sector dos servizos á comunidade |
| CA3.4 Especificouse o grao de responsabilidade legal das persoas propietarias da empresa en función da forma xurídica elixida |
| CA3.5 Diferenciouse o tratamento fiscal establecido para cada forma xurídica de empresa |
| CA3.6 Identifícanse os trámites exixidos pola lexislación para a constitución dunha pequena ou mediana empresa en función da súa forma xurídica |
| CA3.7 Identifícanse as vías de asesoramento e xestión administrativa externas á hora de pór en marcha unha pequena ou mediana empresa |
| CA3.8 Analizáronse as axudas e subvencións para a creación e posta en marcha de empresas de servizos sociais tendo en conta a súa localización |

| Criterios de avaliación do currículo |
|--|
| CA3.9 Incluíuse no plan de empresa información relativa á elección da forma xurídica, os trámites administrativos, as axudas e as subvencións |
| CA4.1 Analizáronse os conceptos básicos de contabilidade, así como as técnicas de rexistro da información contable: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais |
| CA4.2 Descríbense as técnicas básicas de análise da información contable, en especial no referente ao equilibrio da estrutura financeira e á solvencia, á liquidez e á rendibilidade da empresa |
| CA4.3 Defínense as obrigas fiscais (declaración censual, IAE, liquidacións trimestrais, resumos anuais, etc.) dunha pequena e dunha mediana empresa relacionada cos servizos sociais e diferenciáronse os tipos de impostos no calendario fiscal (liquidacións trimestrais e liquidacións anuais) |
| CA4.4 Formalizouse con corrección, mediante procesos informáticos, a documentación básica de carácter comercial e contable (notas de pedido, albarás, facturas, recibos, cheques, obrigas de pagamento e letras de cambio) para unha pequena e unha mediana empresa de servizos sociais, e describíronse os circuitos que recorre esa documentación na empresa |
| CA4.5 Elaborouse o plan financeiro e analizouse a viabilidade económica e financeira do proxecto empresarial |

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os CONTIDOS MÍNIMOS EXIXIBLES precisos para a superación da materia son os que figuran como básico no currículo, que se indican de seguido:

Innovación e desenvolvemento económico. Principais características da innovación na actividade do ciclo respectivo (materiais, tecnoloxía, organización da produción, etc.).

A cultura emprendedora na Unión Europea, en España e en Galicia.

Factores clave das persoas emprendedoras: iniciativa, creatividade, formación, responsabilidade e colaboración.

A actuación das persoas emprendedoras no sector do ciclo respectivo.

O risco como factor inherente á actividade emprendedora.

Valoración do traballo por conta propia como fonte de realización persoal e social.

Ideas emprendedoras: fontes de ideas, maduración e avaliación destas.

Proxecto empresarial: importancia e utilidade, estrutura e aplicación no ámbito do ciclo respectivo.

A empresa como sistema: concepto, funcións e clasificacións.

Análise do contorno xeral dunha pequena ou mediana empresa do ciclo respectivo: aspectos tecnolóxico, económico, social, ambiental, demográfico e cultural.

Análise do contorno específico dunha pequena ou mediana empresa do ciclo respectivo: clientes, provedores, administracións públicas, entidades financeiras e competencia.

Localización da empresa.

A persoa empresarial. Requisitos para o exercicio da actividade empresarial.

Responsabilidade social da empresa e compromiso co desenvolvemento sustentable.

Cultura empresarial, e comunicación e imaxe corporativas.

Actividades e procesos básicos na empresa. Organización dos recursos dispoñibles. Externalización de actividades da empresa.

Descrición dos elementos e estratexias do plan de produción e do plan de márketing.

Formas xurídicas das empresas.

Responsabilidade legal do empresario.

A fiscalidade da empresa como variable para a elección da forma xurídica.

Proceso administrativo de constitución e posta en marcha dunha empresa.

Vías de asesoramento para a elaboración dun proxecto empresarial e para a posta en marcha da empresa.

Axudas e subvencións para a creación dunha empresa do ciclo respectivo.

Plan de empresa: elección da forma xurídica, trámites administrativos, e xestión de axudas e subvencións.

Análise das necesidades de investimento e das fontes de financiamento dunha pequena e dunha mediana empresa no sector do ciclo respectivo.

Concepto e nocións básicas de contabilidade: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos, gastos e contas anuais.

Análise da información contable: equilibrio da estrutura financeira e ratios financeiras de solvencia, liquidez e rendibilidade da empresa.

Plan financeiro: estudo da viabilidade económica e financeira.

Ciclo de xestión administrativa nunha empresa do ciclo respectivo: documentos administrativos e documentos de pagamento.

Coidado na elaboración da documentación administrativo-financeira.

Obrigas fiscais dunha pequena e dunha mediana empresa.

Os CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN :

1.- Cada pregunta da primeira parte da proba puntuarase con ata 0,5 puntos.

Na cualificación terase en conta o axuste da resposta aos contidos teóricos e criterios de avaliación expresados nesta programación. As respostas en branco ou manifestamente erróneas serán calificadas con 0.

Para superar a proba é necesario acadar unha puntuación como mínimo de 5 puntos

2.- Cada suposto práctico (segunda parte da proba) puntuarase con ata 2 puntos.

Na cualificación terase en conta o prantexamento da solución, así como a súa resolución e resultado. As respostas en branco ou manifestamente erróneas serán calificadas con 0.

Para superar a proba é necesario acadar unha puntuación como mínimo de 5 puntos

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Desenvolvemento dun máximo de 20 preguntas sobre contidos teóricos das distintas unidades conformantes do módulo.

A duración da proba será como máximo dunha hora e media

Cada pregunta da primeira parte da proba puntuarase con ata 0,5 puntos.

Na cualificación terase en conta o axuste da resposta aos contidos teóricos e criterios de avaliación expresados nesta programación. As respostas en branco ou manifestamente erróneas serán calificadas con 0.

Para superar a proba é necesario acadar unha puntuación como mínimo de 5 puntos

4.b) Segunda parte da proba

Realización de cinco supostos prácticos .

Cada exercizo puntuarase ata un máximo de 2 puntos.

Na cualificación terase en conta o prantexamento da solución, así como a súa resolución e resultado. As respostas en branco ou manifestamente erróneas serán calificadas con 0.

Para superar a proba é necesario acadar unha puntuación como mínimo de 5 puntos



A duración da proba será como máximo dunha hora e media

Nota : para a realización desta proba, o alumnado poderá empregar un calendario e unha calculadora. Non se permitirá o emprego de móbiles ou outros dispositivos electrónicos.