1. Identificación da programación

Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15022607	Ánxel Casal - Monte Alto	Coruña (A)	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SAN	Sanidade	CMSAN01	Emerxencias sanitarias	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0060	Teleemerxencias	2022/2023	0	80	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	MARÍA DEL CARMEN FAFIÁN SEOANE,MARÍA TERESA JIMÉNEZ BÉRTOLO
Outro profesorado	

Estado: Pendente de supervisión inspector

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Utiliza sistemas xestores de despacho de centros coordinadores de emerxencia, e identifica as funcións e os elementos do sistema.
RA2 - Establece a comunicación nun sistema de transmisión integrado, e describe os elementos do proceso de comunicación interpersoal.
RA3 - Recibe demandas de emerxencia empregando o proceso de recepción protocolizado.
RA4 - Valora a demanda de asistencia sanitaria e describe os protocolos de actuación.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Describíronse os obxectivos dun centro coordinador de emerxencias.
CA1.2 Enumeráronse os elementos que compoñen un centro de coordinación.
CA1.3 Clasificáronse os tipos de recursos de que dispón unha central de coordinación.
CA1.4 Analizáronse e valoráronse as características específicas e as diferenzas dun centro de regulación integrado (112) e dun centro de regulación médica (061).
CA1.5 Definíronse as funcións e os elementos dun sistema de despacho para xestión de centros coordinadores de emerxencias.
CA1.6 Identificáronse as plataformas tecnolóxicas existentes.
CA1.9 Valoráronse as advertencias do sistema recibidas e actuouse en consecuencia.
CA2.1 Describíronse as canles de comunicación.
CA2.2 Describíronse as barreiras que dificultan o proceso de comunicación en radiocomunicación e transmisión radiofónica.
CA2.3 Clasificáronse os medios de transmisión atendendo ás súas características.
CA2.4 Describíronse os tipos de onda e os elementos dunha estación de radio.
CA2.5 Definiuse a linguaxe radiofónica e a comunicación verbal e paraverbal, a través de medios non presenciais.
CA2.9 Arranxáronse problemas básicos xurdidos nun sistema de transmisión.
CA2.10 Fíxose o mantemento e actualizáronse os elementos de apoio informativo da central de comunicacións.
CA3.1 Describíronse os procedementos de actuación inicial no proceso de recepción de chamadas.
CA3.2 Describiuse a estrutura e os campos dun formulario informático de demanda.
CA3.3 Identifica os datos inaprazables da persoa usuaria da demanda segundo o protocolo establecido.
CA3.4 Identificáronse os demais datos relativos á localización do suceso: identificación da persoa que alerta, riscos engadidos, etc.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.5 Xerouse unha demanda de emerxencia seguindo o algoritmo do sistema xestor.
CA3.7 Clasificáronse os tipos de demanda de emerxencias consonte un algoritmo de decisións.
CA3.8 Formalizáronse os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as TIC.
CA3.9 Categorizáronse as demandas e establecéronse as prioridades seguindo o algoritmo establecido.
CA3.10 Comprobouse que o sistema xestor reconduza a demanda segundo o protocolo establecido.
CA4.1 Categorizouse a demanda asistencial, segundo o protocolo do sistema.
CA4.3 Describíronse os tipos de resposta con necesidade de mobilización de recursos ou sen ela.
CA4.4 Transferíuselle a escoita e a demanda ao persoal facultativo do centro coordinador que corresponda.

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Utiliza sistemas xestores de despacho de centros coordinadores de emerxencia, e identifica as funcións e os elementos do sistema.
RA2 - Establece a comunicación nun sistema de transmisión integrado, e describe os elementos do proceso de comunicación interpersoal.
RA3 - Recibe demandas de emerxencia empregando o proceso de recepción protocolizado.
RA4 - Valora a demanda de asistencia sanitaria e describe os protocolos de actuación.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.3 Clasificáronse os tipos de recursos de que dispón unha central de coordinación.
CA1.4 Analizáronse e valoráronse as características específicas e as diferenzas dun centro de regulación integrado (112) e dun centro de regulación médica (061).
CA1.7 Manexouse o sistema de despacho do centro coordinador segundo protocolos establecidos.
CA1.8 Realizáronse a conexión, a comprobación das comunicacións entre postos e a saída do sistema.
CA1.9 Valoráronse as advertencias do sistema recibidas e actuouse en consecuencia.
CA2.6 Utilizáronse técnicas de recepción de mensaxes orais, de comunicación e de interrogatorio.
CA2.7 Estableceuse comunicación a través da radio empregando de forma adecuada a linguaxe e as normas de comunicación.
CA2.8 Establecéronse comunicacións a través dun sistema de transmisión integrado.
CA2.9 Arranxáronse problemas básicos xurdidos nun sistema de transmisión.

Criterios de avaliación do currículo
CA2.10 Fíxose o mantemento e actualizáronse os elementos de apoio informativo da central de comunicacións.
CA3.3 Identifica os datos inaprazables da persoa usuaria da demanda segundo o protocolo establecido.
CA3.4 Identificáronse os demais datos relativos á localización do suceso: identificación da persoa que alerta, riscos engadidos, etc.
CA3.5 Xerouse unha demanda de emerxencia seguindo o algoritmo do sistema xestor.
CA3.6 Localizouse o enderezo da demanda utilizando os sistemas cartográficos.
CA3.7 Clasificáronse os tipos de demanda de emerxencias consonte un algoritmo de decisións.
CA3.8 Formalizáronse os formularios de xestión de demanda de emerxencias empregando as TIC.
CA3.9 Categorizáronse as demandas e establecéronse as prioridades seguindo o algoritmo establecido.
CA3.10 Comprobouse que o sistema xestor reconduza a demanda segundo o protocolo establecido.
CA4.2 Formalizouse o formulario correspondente no sistema xestor.
CA4.4 Transferíuselle a escoita e a demanda ao persoal facultativo do centro coordinador que corresponda.
CA4.5 Identificouse o recurso asistencial máis adecuado para dar resposta á demanda sanitaria.
CA4.6 Realizouse o seguimento do caso ata a súa resolución segundo o algoritmo de actuación.
CA4.7 Verificouse a formalización do formulario informático no sistema xestor ao remate da asistencia.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos esixibles son os que veñen recollidos na lexislación correspondente pola que se establece o currículo formativo e se fixan as súas ensinanzas mínimas agás:

CA 1.8 :Realizáronse a conexión, a comprobación das comunicacións entre postos e a saída do sistema.

CA 1.9 :Valoráronse as advertencias do sistema recibidas e actuouse en consecuencia

CA 2.7 :Estableceuse comunicación a través da radio empregando de forma adecuada a linguaxe e as normas de comunicación.

CA 2.8 :Establecéronse comunicacións a través dun sistema de transmisión integrado

CA 2.9 :Arranxáronse problemas básicos xurdidos nun sistema de transmisión.

CA 2.10 :Fíxose o mantemento e actualizáronse os elementos de apoio informativo da central de comunicacións.:

CA 3.10 :Comprobouse que o sistema xestor reconduza a demanda segundo o protocolo establecido

Criterios de cualificación:

Proba teórica: A proba puntuaráse de 0 a 10 e requiririase dun mínimo de 5 para superala.

Proba práctica: A proba puntuaráse de 0 a 10 e requiririase dun mínimo de 5 para superala.

4. Caracteríticas da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Consistirá nunha proba escrita de preguntas que poden ser: tipo test de resposta única, de resposta múltiple, de verdadero/falso, preguntas curtas, recoñecemento de gráficos, imaxes, problemas, listaxes de cotexo e supostos prácticos escritos. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba. No caso das preguntas test as repostas erróneas serán calificadas de forma negativa según veña expresado na propia proba, as preguntas non contestadas terán unha puntuación de 0 puntos.

A proba puntuarase de 0 a 10 e requerirase dun mínimo de 5 para superala.

A duración da proba teórica será de 1 hora.

Para a realización da proba será necesario o uso de bolígrafo azul (de tinta indeleble)

Non se permitirá o uso de móbiles nin de corrector

Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado enriba da mesa

A realización desta proba poderá requerir da disposición de medios informáticos (ordenador, rede de internet, etc) para a súa realización telemática se a situación sanitaria esixe a non presencialidade no centro educativo. No caso que o exame non puidera realizarse na modalidade presencial realizarase a través de medios telématicos e o alumnado disporá da información necesaria no momento apropiado.

4.b) Segunda parte da proba

- As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun cero nesta segunda parte.

-A duración da proba será dunha hora.

- Esta segunda parte consistirá na resposta a unha serie de preguntas que versarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte, referidas a un ou varios supostos prácticos. O valor de cada pregunta irá expresado na propia proba. Esixirase a cualificación mínima de 5 puntos sobre os 10 totais.

- Será necesaria a identificación mediante o DNI ou pasaporte, que deberá estar a disposición do profesorado, enriba da mesa.

- Non se permitirá o uso de móbiles.

- Finalizada esta segunda parte da proba, as comisións de avaliación exporán as puntuacións obtidas.

A realización desta proba poderá requerir da disposición de medios informáticos (ordenador, rede de internet, etc) para a súa realización telemática se a situación sanitaria esixe a non presencialidade no centro educativo. No caso que o exame non puidera realizarse na modalidade presencial realizarase a través de medios telématicos e o alumnado disporá da información necesaria no momento apropiado.