



## Instrucións do proceso de admisión para 1º curso de ordinario

Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado de FP

- 1. Proceso de admisión centralizado** na aplicación informática **web** (<https://www.edu.xunta.gal/ciclosadmission/>)
- 2. Cubrir unha única solicitude para cada grao** utilizando o asistente informático, e xuntando a documentación escaneada que se solicite.
  - a. Con carácter xeral a validación é automática (non precisa entregala en ningún centro). Conservar copia impresa como resgardo.
  - b. No caso de que se indique no Anexo, deberá validarse nun centro. Xerará un exemplar para o centro e un exemplar para o interesado. Presentarase nun centro con oferta de FP coa documentación requirida.
- 3. Documentación requirida pola aplicación.** Con carácter xeral: **DNI** e a **titulación de acceso** indicada na solicitude (se presenta certificación académica, deberá constar o pago de taxas do título). Deberá subirse a aplicación un único pdf por documento(exemplo: O DNI deberá escanearse no mesmo pdf por diante e por detrás). (Só poderá presentar a solicitude de admisión se cumpre os requisitos de acceso no momento da inscrición.
- 4. De ter que presentar a solicitude: Documento** xerado na aplicación, xunto coa documentación, na secretaria dun centro de Galicia que oferte FP entre o **23 de xuño e o 5 de xullo de 2022**. Poderá remitila por correo postal certificado en sobre aberto co selo de correos no mesmo prazo, e deberá enviar tamén toda a documentación escaneada ao correo electrónico do centro: [cifp.anel.casal@edu.xunta.gal](mailto:cifp.anel.casal@edu.xunta.gal)

\*Estudos estranxeiros: Deberá marcar o que corresponda no punto 5 da solicitude. Se os estudos están homologados co nivel de bacharelato, deberá marcar ademais na aplicación os estudos de COU/PREU/Bacharelato sen modalidade ou outros equivalentes. Se os estudos están homologados co nivel da ESO, deberá marcar ademais na aplicación Título da ESO LOE ou LOXSE.
- 5. A adxudicación de prazas aparecerá na páxina web:** <http://www.edu.xunta.gal/fp/> e na páxina web do centro: <http://www.cifpanxelcasal.gal> . Haberá sucesivas adxudicacións de prazas.
- 6. Formalización da matrícula ou renuncia** en caso de adxudicación (en caso de renuncia, seguirá no proceso para as opcións de maior prioridade). Poderá realizala VÍA WEB ou presencial. Poderá autorizar a alguén e requirirase copia compulsada dos dous DNI (autorizante e autorizado).

**NOTA:** En caso de ter que acudir presencialmente á secretaria do CIFP Ánxel Casal-Monte Alto, solicite cita previa na seguinte ligazón: <http://cifpanxelcasal.es/citas/>