

Instrucións de solicitude de admisión e matrícula para o alumnado do **régime ordinario con contitudade de estudos no mesmo centro.**

Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado de FP.

1. **O alumnado que promova a 2º curso, repita 2º curso no réxime ordinario:** Enviará toda a documentación ao correo electrónico: admision@cifpanxelcasal.gal do **23 de xuño ao 5 de xullo**:

- Impreso de *solicitude e matrícula* (Anexo I) (<http://www.edu.xunta.es/fp/node/13647>)
- DNI (escaneado polas dúas caras, en vigor)
- Recibo de pagamento do seguro escolar (para menores de 28 anos): 1,12€ na conta de ABANCA: ES36 2080 0086 2230 4000 2660

Deberá achegarse nun só arquivo PDF, indicando no nome do pdf, e no asunto do correo:

Apellidos_nombre_matricula 2º no ciclo que corresponda (Ex. LópezRico_María_2ºEducaciónInfantil)

Enviar un só correo, recibirán acuse de recibo.

Non se tramitará ningunha documentación incorrecta ou incompleta.

2. **O alumnado repetidor de 1º no réxime ordinario,** cubrirá a solicitude utilizando o asistente informático, e xuntando a documentación escaneada que se solicite (<https://www.edu.xunta.gal/ciclosadmision/>), do **23 de xuño ao 5 de xullo.**

- Con carácter xeral a validación é automática (non precisa entregala en ningún centro). Conservar copia impresa como resguardo.
- No caso de que se indique no Anexo, deberá validarse nun centro. Xerará un exemplar para o centro e un exemplar para o interesado. Presentarase nun centro con oferta de FP coa documentación requirida.
- Na 1ª adxudicación do **19 ao 22 de xullo** DEBERÁ formalizar a matrícula VÍA WEB ou presencial. Poderá autorizar a alguén e requirirase copia compulsada dos dous DNI (autorizante e autorizado). Cando comecen as clases, solicitarase que presente a seguinte documentación:
 - Recibo de pagamento do seguro escolar (para menores de 28 anos) 1.12€ na conta de ABANCA: ES36 2080 0086 2230 4000 2660
 - Se o DNI que presentou anteriormente caducou durante o curso 2020-2021, deberá presentar a fotocopia do novo.

DE NON FACELO, NON TERÁ PRAZA GARANTIDA, e só poderá matricularse en prazas liberadas, se é o caso.

3. **Alumnado que teña pendente de superación unicamente o módulo de FCT e/ou o módulo de Proxecto,** poderá presentar o documento de solicitude e matrícula (Anexo I, réxime ordinario) dende o 25 de xuño, e ata 1 mes do inicio da FCT. (Artigo. 6.5 Orde 28_02_2007). Recoméndase **entregala do 13 ao 18 de xullo.**

NOTA: En caso de ter que acudir presencialmente á secretaría do CIEFP Ánxel Casal- Monte Alto, solicite cita previa na seguinte ligazón: <http://cifpanxelcasal.es/citas/>

Códigos Réxime Ordinario

Código do centro	CIEFP Ánxel Casal-Monte Alto	15022607
Códigos dos ciclos de grao medio	Atención a persoas en situación de dependencia	CMSSC01
	Coidados auxiliares de enfermería	CM19001
	Farmacía e parafarmacía	CMSAN02
Códigos dos ciclos de grao superior	Anatomía patolóxica e citodiagnóstico	CSSAN06
	Animación sociocultural e turística	CSSSC03
	Audioloxía Protésica	CSSAN01
	Dietética	CS19003
	Educación infantil	CSSSC01
	Hixiene bucodental	CSSAN09
	Imaxe para o diagnóstico e medicina nuclear	CSSAN04
	Integración social	CSSSC02
	Laboratorio clínico e biomédico	CSSAN05
	Mediación comunicativa	CSSSC04
	Próteses dentais	CSSAN02
	Radioterapia e dosimetría	CSSAN07
Química e Saúde ambiental	CSSEA04	