

## Instrucións do proceso de admisión para 2º curso do réxime ordinario sen praza garantida.

Orde do 15 de xuño de 2016 pola que se regula o procedemento de admisión do alumnado de FP.

### Proceso de admisión NON centralizado

Alumnado doutro centro ou doutro ciclo

#### 1. Solicitud

A solicitude de participación do proceso non se cubre mediante o asistente informático senón que se empregará o Anexo I que está dispoñible na páxina <http://www.edu.xunta.gal/fp/>, na páxina web do centro <http://www.cifpanxelcasal.gal/>, e na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es> (procedemento ED519A). Cubrirase por duplicado e entregárase no centro no que se desexe cursar 2º curso entre o 23 de xuño e o 5 de xullo de 2022 ás 13.00 h, xunto coa documentación necesaria.

Poderá remitila por correo postal certificado en sobre aberto co selo de correos no mesmo prazo, e deberá enviar tamén toda a documentación escaneada ao correo electrónico do centro [cifp.anxel.casal@edu.xunta.gal](mailto:cifp.anxel.casal@edu.xunta.gal).

\*Estudos estranxeiros: Deberá marcar o que corresponda no punto 5 da solicitude. Se os estudos están homologados co nivel de bacharelato, deberá marcar ademais na aplicación os estudos de COU/PREU/Bacharelato sen modalidade ou outros equivalentes. Se os estudos están homologados co nivel da ESO, deberá marcar ademais na aplicación Título da ESO LOE ou LOXSE.

#### 2. Documentación:

2.1.- Non esqueza orixinal e copia do DNI e da titulación de acceso ao ciclo indicada na solicitude (se presenta certificación académica, deberá constar o pago de taxas do título).

2.2.-Certificación do centro onde cursase primeiro de que cumpre cos requisitos de promoción a 2º curso (Certificación de módulos superados de 1º curso). Non é necesario si cursou 1º curso noutro ciclo neste centro, ou os módulos correspondentes a 1º curso noutro réxime.

**3. A adxudicación de prazas** aparecerá na páxina web do centro <http://www.cifpanxelcasal.gal/> e no taboleiro da entrada do centro. Haberá sucesivas adxudicacións de prazas. A baremación realizarase en función da nota da titulación de acceso.

**4. Formalización da matrícula ou renuncia** en caso de adxudicación. SEMPRE PRESENCIAL. Poderá autorizar a alguén e requirirase copia compulsada dos dous DNI (autorizante e autorizado).

- Entregar un novo Anexo I, que cubrirá, asinará e entregará no centro no que fose admitido. Presentar por duplicado, para conservar unha copia como xustificante.
- Recibo de pagamento do seguro escolar (para menores de 28 anos) 1.12€ na conta de ABANCA: ES36 2080 0086 2230 4000 2660.

**NOTA:** En caso de ter que acudir presencialmente á secretaría do CIFP Ánxel Casal- Monte Alto, solicite cita previa na seguinte ligazón: <http://cifpanxelcasal.es/citas/>

## Códigos Réxime Ordinario

<b>Código do centro</b>	<b>CIEFP Ánxel Casal-Monte Alto</b>	<b>15022607</b>
Códigos dos ciclos de grao medio	Atención a persoas en situación de dependencia	<b>CMSSC01</b>
	Coidados auxiliares de enfermería	<b>CM19001</b>
	Farmacia e parafarmacia	<b>CMSAN02</b>
Códigos dos ciclos de grao superior	Anatomía patolóxica e citodiagnóstico	<b>CSSAN06</b>
	Animación sociocultural e turística	<b>CSSSC03</b>
	Audioloxía Protésica	<b>CSSAN01</b>
	Dietética	<b>CS19003</b>
	Educación infantil	<b>CSSSC01</b>
	Hixiene bucodental	<b>CSSAN09</b>
	Imaxe para o diagnóstico e medicina nuclear	<b>CSSAN04</b>
	Integración social	<b>CSSSC02</b>
	Laboratorio clínico e biomédico	<b>CSSAN05</b>
	Mediación comunicativa	<b>CSSSC04</b>
	Próteses dentais	<b>CSSAN02</b>
	Radioterapia e dosimetría	<b>CSSAN07</b>
Química e Saúde ambiental	<b>CSSEA04</b>	